



# RELATÓRIO DE SUSTENTABILIDADE 2024

Centro de Informática e Automação do Estado de  
Santa Catarina S.A. – CIASC

<b>Deliberação:</b>	
Reunião de Diretoria do dia	21/05/2025
Reunião do Conselho de Administração do dia	28/05/2025

## GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA

**Jorginho dos Santos Mello**  
Governador

**Marcelo Fett**  
Secretário de Estado da Ciência, Tecnologia e Inovação

### Centro de Informática e Automação do Estado de Santa Catarina S.A. – CIASC

#### CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Maximo Porto Seleme – Presidente  
Jorge Henrique Carneiro Frydberg  
Daniel da Costa Xavier  
Diego Silva de Oliveira  
Willian Filipini  
Samira Oenning Domingos  
Bruno Leonardo Martins de Melo

#### CONSELHO FISCAL

Ariana Scarduelli Moreira - Presidente  
Lisandro José Fendrich  
Ricardo Euclides Grando  
Eduardo Antônio Sausen

#### DIRETORIA EXECUTIVA

Diego Ricardo Holler  
Presidente em exercício e  
Vice-Presidente Administrativo e Financeiro

Marcos Antonio da Silva  
Vice-presidente de Tecnologia

Tiago Fagonde de Moraes  
Vice-Presidente de Mercado

Nilson da Rosa  
Vice-presidente Institucional

#### **Centro de Informática e Automação do Estado de Santa Catarina S.A.**

Rua Murilo Andriani, 327 - Bairro Itacorubi - Florianópolis - SC - CEP 88034-902

Telefone (48) 3664-1000 - [www.ciasc.sc.gov.br](http://www.ciasc.sc.gov.br)

## MENSAGEM DO PRESIDENTE

O Relatório de Sustentabilidade 2024 do CIASC reflete o nosso compromisso contínuo com a transparência, a responsabilidade pública e a busca por inovação a serviço da sociedade catarinense.

Ao longo deste ano, consolidamos importantes avanços em diversas frentes: fortalecemos nossas práticas de governança e integridade, promovemos ações concretas de sustentabilidade ambiental e ampliamos iniciativas voltadas à valorização das pessoas que constroem diariamente o CIASC.

Seguimos aprimorando nosso modelo de gestão, com foco em eficiência, ética e impacto social. As ações de economia de recursos, o investimento em capacitação e a ampliação dos serviços prestados a órgãos públicos demonstram nosso esforço em alinhar tecnologia e responsabilidade institucional.

Este relatório apresenta, com transparência e objetividade, os indicadores que acompanham essa jornada. Mais do que números, ele traduz o propósito do CIASC: ser um parceiro estratégico da transformação do setor público, promovendo soluções que aproximam o Estado do cidadão e contribuem para um futuro mais sustentável, justo e digital.

Agradeço a todos os funcionários, funcionárias, parceiros e clientes que tornam essa trajetória possível. Que este documento inspire confiança, diálogo e colaboração em torno de um serviço público cada vez mais eficiente e comprometido com o bem comum.

**Diego Ricardo Holler**  
Presidente do CIASC

## ÍNDICE

<b>1 Perfil Organizacional</b>	<b>5</b>
1.1 Verticais de Atuação	7
1.1.1 Rede de Governo	7
1.1.2 Nuvem & Data Center	8
1.1.3 Inteligência de Dados	8
1.1.4 Software & Plataformas	9
1.2 Força de Trabalho	9
1.2.1 Composição do Quadro de Empregados	10
1.3 Comunicação Institucional	11
<b>2 Planejamento Estratégico</b>	<b>15</b>
2.1 Identidade Organizacional	15
<b>3 Estrutura de Governança</b>	<b>16</b>
3.1 Principais Órgãos Colegiados	17
3.1.1 Assembleia Geral	17
3.1.2 Conselho de Administração	17
3.1.3 Conselho Fiscal	17
3.1.4 Diretoria Executiva	17
3.1.5 Comitê de Auditoria Estatutário	17
3.1.6 Comitê de Elegibilidade	17
3.2 Demais Órgãos de Governança	18
3.2.1 Auditoria Interna	18
3.2.2 Assessorias da Presidência	18
3.2.3 Gabinete da Presidência	18
<b>4 Perfil do Relatório</b>	<b>18</b>
<b>5 Engajamento com Stakeholders</b>	<b>19</b>
<b>6 Materialidade</b>	<b>20</b>
6.1 Identificação da Materialidade	20
6.2 Tópicos Materiais: Abordagem de Gestão	21
6.2.1 Gestão e Resultados Econômicos	22
6.2.1.1 Desempenho Econômico	22
6.2.1.2 202: Presença no Mercado	23
6.2.1.3 205: Combate à Corrupção	23
6.2.2 Responsabilidade Social e com Meio Ambiente	24
6.2.2.1 302: Energia	24
6.2.2.2 Acessibilidade e outros	27
6.2.2.3 401: Emprego	29
6.2.2.4 402: Relações de Trabalho	30
6.2.2.5 404: Capacitação e Educação	30
<b>7 Ética e Integridade</b>	<b>33</b>

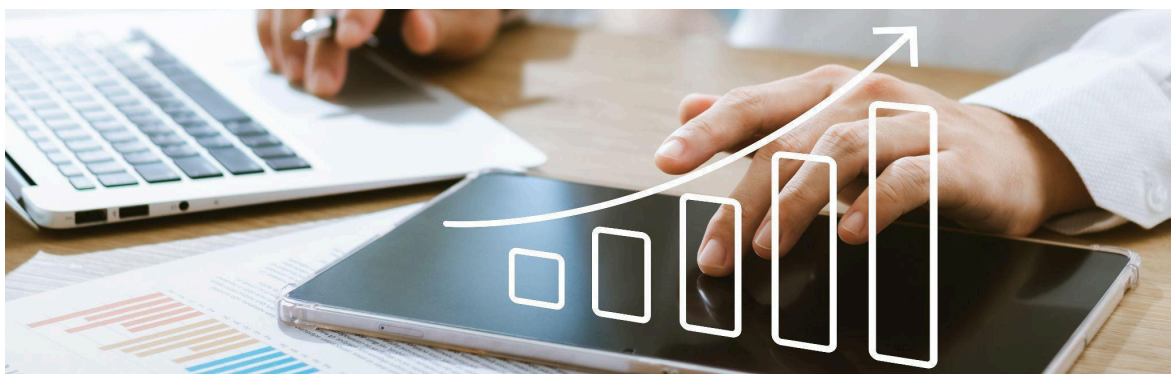
7.1 Programa CIASC de Integridade e Compliance.....	33
7.2 Código de Conduta e Integridade.....	34
7.3 Canais de Denúncias e Ouvidoria.....	34
<b>8 Verificação Externa.....</b>	<b>35</b>
<b>9 Sumário de Conteúdo da GRI.....</b>	<b>36</b>

## 1 PERFIL ORGANIZACIONAL

O Centro de Informática e Automação do Estado de Santa Catarina S.A. – CIASC é a entidade pública encarregada da implementação das políticas, gestão e serviços relacionados à tecnologia da informação e governança eletrônica dos órgãos e entidades da Administração Pública Estadual, tanto direta quanto indireta.

Operando como uma empresa pública de capital fechado, o Estado de Santa Catarina é seu acionista controlador, sem envolver outras entidades sob sua gestão. A operação centralizada do CIASC está situada em sua sede na cidade de Florianópolis, Itacorubi, sendo a base principal para o conteúdo deste Relatório.

Dada a natureza dos serviços prestados aos clientes, a área de atuação do CIASC tem um foco prioritário no Estado de Santa Catarina, estendendo-se para diversos segmentos da gestão pública estadual. A empresa atua como responsável técnica por sistemas corporativos, pelo Data Center e pela rede de comunicação de dados. Além disso, o CIASC desempenha um papel estratégico, fornecendo inteligência para embasar as decisões da administração pública em relação ao uso de Tecnologia da Informação e Comunicação, contribuindo para a Transformação Digital do Governo e beneficiando os cidadãos catarinenses.



Atualmente, o CIASC desenvolve ações visando conter o seguinte conjunto de riscos intrínsecos ao negócio da empresa, declarados em sua Estratégia de Longo Prazo 2025-2028 e Plano de Negócios Anual 2025:

- Estratégicos: (I) Planejamento Estratégico não ser efetivo; e (II) capacidade produtiva baixa por falta de força de trabalho.
- Operacionais: (I) Não assinatura de contratos por parte de clientes; (II) contratos com acordos de nível de serviço ruins ao CIASC ou com cláusulas abusivas; (III) Interrupção de sistemas que rodam no mainframe; e (IV) atraso na instalação na rede de fibra óptica.
- Financeiros: (I) Não efetuar algum pagamento ou efetuar em atraso; e (II) não receber ou receber em atraso.
- De Conformidade: (I) Descumprimento de normativos legais; e (II) ocorrer fraude, corrupção ou conduta inadequada na empresa.
- De Privacidade: (I) Conjuntos de riscos voltados para prevenir a divulgação

de dados pessoais (LGPD).

A implementação de controles internos eficazes, o investimento constante em tecnologias de segurança da informação, assim como outras ações para tratamento de riscos, permitiram que os serviços do CIASC pudessem ser prestados de forma segura e eficaz. A efetivação de controles internos, o investimento contínuo em infraestrutura auxiliaram para o gerenciamento de riscos sendo fundamentais para garantir a entrega segura e eficiente dos serviços prestados pelo CIASC.

O CIASC considera as parcerias como uma ferramenta essencial para agregar valor à administração pública e à sociedade catarinense, fortalecendo iniciativas que alinham-se aos objetivos compartilhados pelas partes envolvidas. A empresa busca colaborar com organizações que se destacam em suas respectivas áreas e que compartilham missões convergentes.

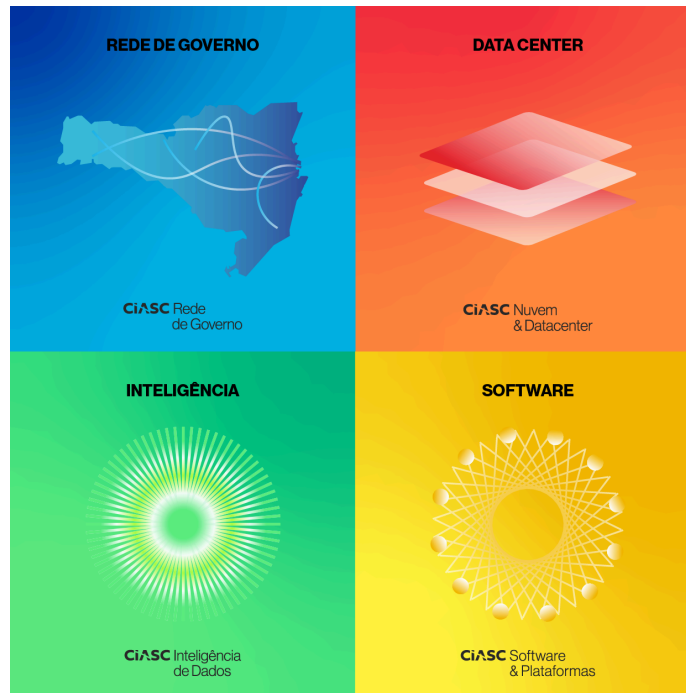


O CIASC é associado da ABEP – TIC – Associação Brasileira de Entidades Estaduais de Tecnologia da Informação e Comunicação, que tem como missão: “Promover a cooperação entre as suas associadas e participar efetivamente na formulação de políticas públicas ed TIC, nas diversas esferas governamentais, visando ao fortalecimento da informática pública como instrumento de gestão, prestação de serviços e cidadania. A empresa também é associada à ACATE – Associação Catarinense de Tecnologia, cuja missão é: apoiar o ecossistema local de ponta a ponta, das startups às empresas de grande porte, gerando conexões que fortalecem o setor de tecnologia no estado”. (102-13).

O CIASC aderiu ao Pacto Empresarial pela integridade e contra a Corrupção junto ao Instituto Ethos e ao e-Prevenção, iniciativa do Tribunal de Contas da União (TCU), da Controladoria Geral da União (CGU) e da Rede de Controle. Além disso, a empresa participa do Programa de Integridade e Compliance de Santa Catarina, coordenado pela Controladoria Geral do Estado (CGE).

## 1.1 Verticais de Atuação

Para tornar possível uma transformação digital no Governo, com reflexos no atendimento do cidadão, o CIASC se organiza nas seguintes verticais de atuação:



### 1.1.1 Rede de Governo

A **Rede de Governo**, gerenciada pelo CIASC, é uma infraestrutura de comunicação exclusiva para órgãos governamentais. Essa rede 100% fibra óptica, com circuitos de alta velocidade, integra órgãos governamentais em todas as esferas e níveis da Administração Pública em Santa Catarina. Com aproximadamente 3372 pontos ativos distribuídos pelo estado, a rede garante qualidade nos serviços de Internet, utilizando conexões GPON e P2P.

A rede é dedicada ao governo, oferecendo monitoramento, suporte e gestão técnica. Ela está dividida em 11 nuvens, cada uma com 2 pontos de concentração, proporcionando velocidades variadas, roteamento dinâmico, alta disponibilidade e uma infraestrutura otimizada.

O serviço Circuitos GovLink envolve o credenciamento de provedores e a integração do backbone CIASC com provedores regionais, oferecendo diversas velocidades e serviços agregados, como proxy, Wi-Fi e antivírus. A rede oferece categorias de serviço, incluindo LAN to LAN, VPN MPLS e acesso à Rede de Governo, abrangendo regiões metropolitanas como Grande Florianópolis, Joinville, Blumenau, Criciúma e Lages. Essa presença em diversas regiões metropolitanas fornece uma infraestrutura sólida para atender às demandas de conectividade e contribui para a efetiva abrangência da Rede de Governo.

### 1.1.2 Nuvem & Data Center

O Data Center SC é a infraestrutura central para processamento e armazenamento de sistemas e dados do Governo de Santa Catarina, possuindo capacidade de armazenamento de 6.2 petabytes e aproximadamente 2.000 servidores virtualizados. Oferece serviços como disponibilização de servidores, hospedagem de sistemas e serviços de nuvem.

Em 2024, ações incluíram a aquisição de 25 servidores físicos, switches para melhorar a comunicação entre servidores e storages, e o fechamento de contrato com o Ministério Público de SC para serviços de nuvem privada. Para 2024, a estratégia focou-se na ampliação de ambientes de nuvem pública e híbrida, oferecendo uma variedade de serviços em banco de dados e infraestrutura.

A expansão para modelos de negócios mais amplos, como hospedagem "on premise", híbridos e em nuvem pública, visa atender uma gama diversificada de clientes. Investimentos em softwares, como licenciamento VMware Cloud Foundation, buscam integrar a Nuvem Privada com a nuvem pública.

Com mais de 45 mil licenças entregues em todo o Brasil, o CIASC ATD se consolida como um provedor líder de serviços de e-mail, atendendo às necessidades de empresas de diversos portes.

### 1.1.3 Inteligência de Dados

Essa vertical engloba o desenvolvimento de serviços corporativos, cujas soluções estão agrupadas sob a marca CIASC **Inteligência de Dados**. Adaptando-se às necessidades específicas de cada instituição, são concebidos painéis e soluções que apoiam os gestores públicos na tomada de decisões fundamentadas, com base em dados e inteligência em tempo real.

Atualmente, nossa vertical de Inteligência possui esforços na área de Analytics, a partir da elaboração de painéis em PowerBI, na área de Engenharia de Dados, com o controle de ingestão, padronização, monitoramento e agendamento de cargas ao BoaVista na área de Arquitetura de Infraestruturas Corporativas, incluindo a manutenção e evolução da infraestrutura de gerenciamento de identidade (login único), que permite o acesso ao portal "sc.gov.br" para ações que necessitem de login, bem como na área de DevOps, com ferramentas para automação de processos e aceleração da produtividade das entregas das verticais de negócio da empresa

A Plataforma Boa Vista oferece soluções abrangentes, incluindo a criação de painéis, visualização de informações e análise integrada, aplicáveis em diversas áreas da administração pública. A solidez da infraestrutura da Boa Vista viabiliza a interligação de diferentes áreas e bases de dados de origens variadas, possibilitando uma ampla gama de cruzamentos de informações.

### 1.1.4 Software & Plataformas

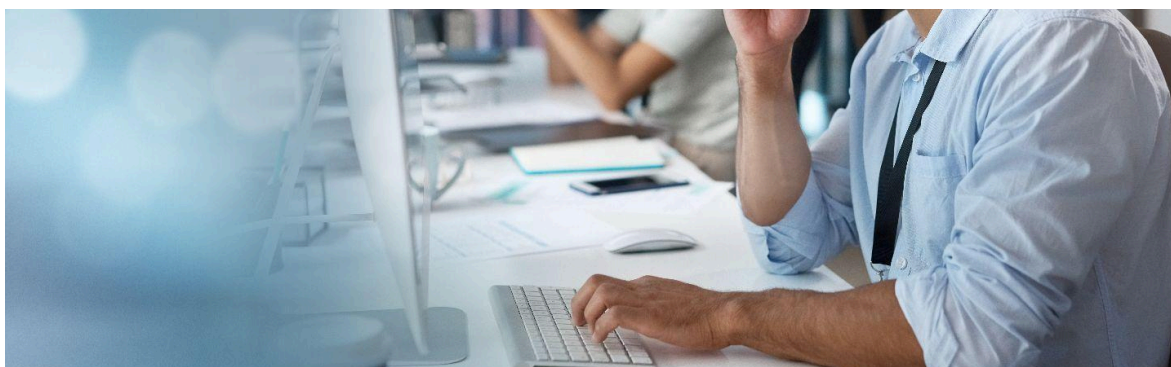
Esta vertical de negócios é encarregada dos serviços de desenvolvimento e manutenção de sistemas de informação nas principais áreas de atuação da administração pública. Além disso, ela oferece aplicativos, plataformas escaláveis, incluindo suas integrações, e automação de processos de Tecnologia da Informação e Comunicação. Sob a marca **CIASC Software & Plataformas**, essas soluções são projetadas para atender às diversas necessidades do governo, em várias frentes de atuação, e simplificar a vida dos cidadãos catarinenses.

A área de Software do CIASC é encarregada de desenvolver e manter sistemas de informação em várias áreas-chave da administração pública, como SEA, SEF, SED, SSP, DETRAN, SAR, entre outras. Ao longo de sua parceria com o Governo do Estado, os profissionais do CIASC adquiriram experiência no domínio do negócio, mantendo mais de 80 sistemas e 40 websites para diversos clientes.

Para 2024 a vertical de software manteve-se atrelada ao objetivo de adquirir competência sobre análise de dados, apoiando na entrega de inteligência de dados para os governos e estará focada na transformação digital com a entrega de serviços digitais para o cidadão catarinense.

## 1.2 Força de Trabalho

[\[102-7\]](#) [\[102-8\]](#) [\[102-41\]](#)



O quadro funcional do CIASC tem sua base de conhecimento concentrada nas áreas da Ciência da Computação e Tecnologia da Informação, Engenharia, Administração, Ciências Econômicas, Direito e Ciências Contábeis, desempenhando suas atividades nas áreas de projetos, gestão e desenvolvimento de sistemas, redes de informação e comunicação, infraestrutura tecnológica, administração financeira e gestão administrativa.

Durante o ano de 2024, projetos significativos foram executados. Um dos projetos desenvolvidos pela GEPES foi o Plano de Demissão Voluntário e Incentivado, cujas projeções financeiras deram dimensão da economia que o CIASC vai ter na folha de pagamento.

### 1.2.1 Composição do Quadro de Empregados

Em 31 de dezembro de 2024, o CIASC tinha em seu quadro 361 empregados efetivos ativos, cujas qualificações encontram-se apresentadas no quadro a seguir:

#### Quantificação do quadro de pessoal, segundo a escolaridade

Escolaridade	Quantidade	%
Até o ensino médio	91	25,21
Superior	143	39,61
Especialização	106	29,36
Mestrado	19	5,26
Doutorado	2	0,55
<b>TOTAL</b>	<b>361</b>	<b>100,00</b>

#### Quantificação do quadro de pessoal, segundo o gênero

Gênero	Quantidade	%
Masculino	304	84,21
Feminino	57	15,79
<b>TOTAL</b>	<b>361</b>	<b>100,00</b>

#### Quantificação do quadro de pessoal, segundo áreas de atuação

Áreas de Atuação	Quantidade	%
Administração/ Finanças / Recursos Humanos	64	17,73
Tecnologia	298	82,27
<b>TOTAL</b>	<b>361</b>	<b>100,00</b>

O CIASC adotou a Norma de Trabalho Híbrido que tem como finalidade regulamentar o processo de implementação do Trabalho Híbrido no CIASC, definindo regramentos e procedimentos, vigente a partir da data 13/11/2023, com o objetivo de aumentar a produtividade e qualidade de trabalho, assim como contribuir para a melhoria de programas socioambientais.

Os dados sobre empregados exibidos envolvem contratos de trabalho permanentes e tempo integral, uma vez que não existem contratos temporários ou por período parcial. Além disso, todos os empregados estão lotados na região da Grande Florianópolis e não há variações significativas nos números relatados em função de sazonalidade.

O CIASC adota uma parceria com terceiros nas atividades de desenvolvimento de software, mas esta não é significativa.

As informações foram extraídas do Sistema Integrado de Recursos Humanos do estado de Santa Catarina - Base de Dados CIASC.

Por fim, 100% dos empregados são cobertos pela Consolidação das Leis do Trabalho - CLT e por acordos de negociação coletiva - ACTs.

### 1.3 Comunicação Institucional



Em 2024, a comunicação institucional do CIASC promoveu ações que fortaleceram a marca da empresa e ampliaram sua visibilidade. Especialmente em razão das comemorações dos 50 anos do CIASC, a empresa também iniciou na organização e planejamento das principais iniciativas institucionais que serão realizadas em 2025 visando este importante marco.

Dentre as principais ações institucionais, destacam-se:

- **Planejamento das ações de comunicação dos 50 anos do CIASC:** Durante 2024, o CIASC concentrou esforços na elaboração da estratégia de comunicação para a celebração do cinquentenário do CIASC, que ocorrerá em 2025. Foram estabelecidas diretrizes para a identidade visual comemorativa, estruturação de materiais institucionais e definição das principais iniciativas a serem desenvolvidas ao longo do próximo ano. Também foi planejado o E-book dos 50 anos do CIASC, que contará com relatos e registros históricos sobre a evolução da empresa, visando aproximar o empregado e fortalecer os laços de pertencimento.



*Selo de 50 anos do CIASC.*

- **Criação e gestão de conteúdos para redes sociais e website institucional:** A área de comunicação e marketing da empresa manteve um fluxo contínuo de postagens e atualizações nos canais digitais do CIASC, garantindo a divulgação de serviços, iniciativas e projetos estratégicos da empresa. Entre os conteúdos produzidos, destacam-se a série de artigos técnicos "CIASC Insights", materiais explicativos sobre segurança da informação e atualização sobre sistemas desenvolvidos pelo CIASC, como a Plataforma Integrada de Trânsito (PIT).
- **Apoio à participação do CIASC em eventos estratégicos:** O CIASC participou em eventos de relevância para o setor de tecnologia e inovação. Foram coletados diversos leads qualificados durante estes eventos, destacando-se:
  - Tech Gov Forum SC: Evento voltado à inovação no setor público digital.
  - Expo Defense 2024: Evento de defesa e tecnologia, onde o CIASC apresentou suas soluções.
  - COMAC - Congresso de Municípios, Associações e Consórcios: Apresentação de soluções tecnológicas do CIASC para prefeituras e consórcios intermunicipais.
  - Summit Cidades: Evento de tecnologia para cidades inteligentes e inovação no setor público.
- **Fortalecimento da comunicação interna:** A empresa possibilitou a integração e engajamento dos empregados, através da produção de materiais para comunicação interna, incluindo boletins informativos, campanhas de endomarketing e ações institucionais voltadas ao bem-estar dos empregados.
- **Suporte a palestras e eventos internos:** Foram organizadas, divulgadas e executadas diversos eventos e palestras internos no CIASC, sempre em conjunto com a área técnica demandante. Planejamento da comunicação,

convites, divulgação pré e pós evento fizeram parte destas ações.

- **Apoio na divulgação de projetos do CIASC:** Atuamos na produção de materiais explicativos para diversos projetos institucionais, incluindo apresentações para órgãos públicos e clientes, desenvolvimento de vídeos e infográficos institucionais e suporte à comunicação de novos serviços tecnológicos.



*CIASC no Summit Cities 2024.*

- *Produção de conteúdos multimídia e design gráfico:* Entre as produções realizadas, destacam-se:
  - Vídeo de apresentação do CIASC para eventos institucionais.
  - Série de vídeos educativos sobre segurança da informação.
  - Vinhetas institucionais e motion graphics para apresentações e redes sociais.

Essas ações reafirmam sua importância da comunicação e marketing como um instrumento estratégico para fortalecer a imagem da empresa e ampliar sua atuação no setor público. O ano de 2024 foi marcado por um crescimento significativo na produção e qualidade dos conteúdos institucionais, consolidando o CIASC como referência em inovação e transformação digital.

## 2 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Com o objetivo de avaliar sua abordagem operacional, a Diretoria realiza anualmente, até o mês de dezembro, a revisão do Planejamento Estratégico para os próximos cinco anos. Esse processo envolve a participação dos principais gestores de todas as áreas e verticais de negócio da empresa, visando analisar o desempenho dos objetivos estratégicos.

Para alcançar essas metas, são desenvolvidas estratégias específicas, planejadas para implementação por equipes designadas, dentro dos prazos definidos para otimização dos processos. O resultado detalhado pode ser encontrado no documento "Estratégia de Longo Prazo 2024-2028 e Plano de Negócios Anual 2024", disponível no Portal da Transparência do CIASC.

O acompanhamento do Planejamento Estratégico delineado no Plano de Negócios Anual 2024 é realizado por meio da Plataforma Boa Vista, onde é disponibilizado o Painel de Planejamento (BI)

### 2.1 Identidade Organizacional

#### Missão:

Prover soluções inovadoras em tecnologia, visando a melhoria da administração pública em Santa Catarina e dos serviços prestados ao cidadão.

#### Visão:

Ser reconhecido como a melhor opção em soluções de tecnologia para a administração pública em Santa Catarina.

#### Valores:

**Competência** - Com conhecimento, habilidade e atitude.

**Compartilhamento do conhecimento** - Por meio da cooperação, comprometimento e espírito de equipe.

**Evolução** - Melhoria contínua com base na criatividade e inovação.

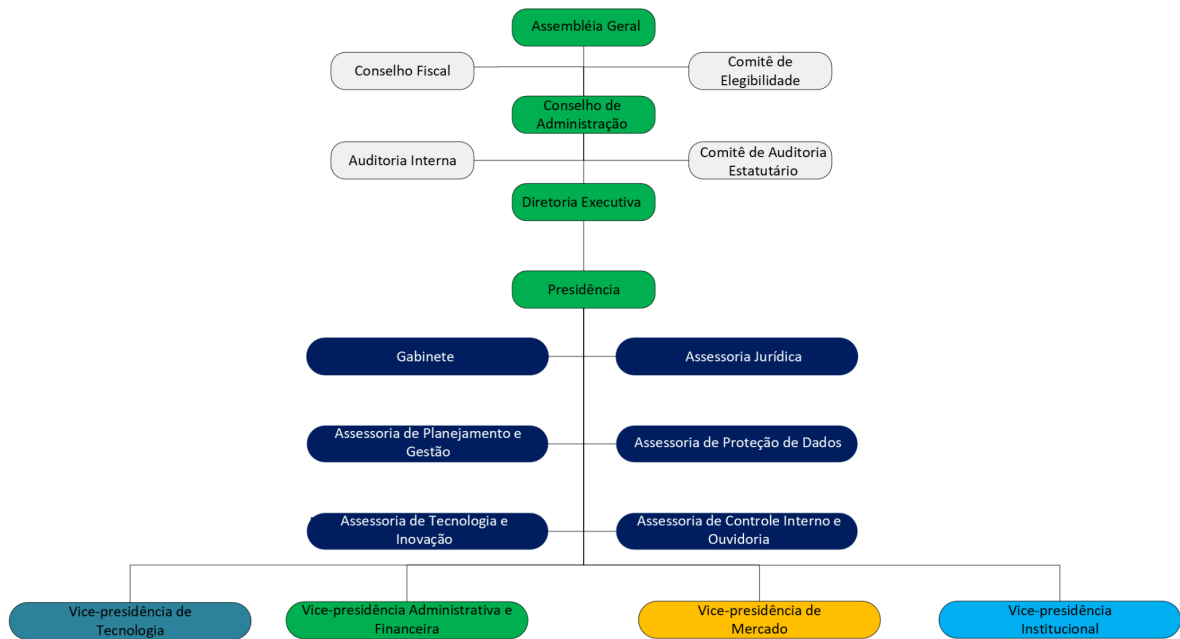
**Responsabilidade** - Respeito às pessoas e ao interesse público.

**Confiabilidade** - Efetividade nas soluções com credibilidade, segurança e sigilo.

**Slogan:** "Integrando o Governo, conectando as pessoas."

### 3 ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

Os agentes de Governança são responsáveis pelo constante aprimoramento do sistema de Governança Corporativa da empresa. Abaixo, segue ilustração dos órgãos que compõem a estrutura organizacional do CIASC até o nível de Vice-presidências.



A Diretoria Executiva do CIASC é encarregada da sustentabilidade da empresa, abrangendo áreas como economia, sociedade e meio ambiente. O Presidente, representante da Diretoria Executiva, conta com o suporte das Assessorias da Presidência e é supervisionado pelo Conselho de Administração. O Grupo Gestor de Governo (GGG), conforme estabelecido pela Lei Complementar estadual nº 741/2019, possui competências para determinar os critérios e valores de remuneração dos administradores e membros do Conselho Fiscal, além de deliberar sobre questões administrativas, financeiras, orçamentárias e patrimoniais.

A prática atual de remuneração dos administradores e membros do Conselho Fiscal segue as resoluções CPF 022/2017 e 026/2017, com diretrizes para honorários, gratificações e benefícios. Os valores específicos são estabelecidos na Resolução GGG nº 007/2022. Para evitar conflitos de interesse, o CIASC adere à Lei federal nº 13.303/2016 e ao Decreto estadual nº 1.848/2018, que limitam a atuação remunerada de uma pessoa em mais de dois Conselhos.

É relevante destacar que o CIASC não realiza contribuições financeiras para organizações de caráter político-partidário. A empresa adota medidas para garantir a transparência e a ética em suas operações, alinhando-se às leis e regulamentações pertinentes. O compromisso com a integridade e a

responsabilidade corporativa orienta as práticas de governança e gestão do CIASC, refletindo seu comprometimento com os mais altos padrões de conduta empresarial.

### **3.1 Principais Órgãos Colegiados**

As atribuições de todos os Órgãos Colegiados estão detalhadas no Estatuto Social da Empresa.

#### **3.1.1 Assembleia Geral**

A Assembleia Geral é o órgão máximo da empresa, com poderes para deliberar sobre todos os negócios relativos ao seu objeto e é regida pela Lei nº 6.404/1976, inclusive quanto à sua competência para alterar o capital social e o estatuto social da empresa, bem como eleger e destituir seus conselheiros a qualquer tempo, independentemente do tempo transcorrido de mandato.

#### **3.1.2 Conselho de Administração**

O Conselho de Administração é órgão de deliberação estratégica e colegiada da empresa; contudo, a representação da empresa é privativa dos membros da Diretoria Executiva.

#### **3.1.3 Conselho Fiscal**

O Conselho Fiscal é órgão permanente de fiscalização, de atuação colegiada e individual.

#### **3.1.4 Diretoria Executiva**

A Diretoria Executiva é o órgão executivo de administração e representação, cabendo-lhe assegurar o funcionamento regular da empresa em conformidade com a orientação geral traçada pelo Conselho de Administração.

#### **3.1.5 Comitê de Auditoria Estatutário**

O Comitê de Auditoria Estatutário - CAE é um órgão auxiliar do Conselho de Administração ao qual se reporta diretamente, nas suas funções de supervisão de auditoria interna e externa e de fiscalização, além do monitoramento das atividades da área de controle interno, das demonstrações financeiras e da avaliação do sistema de gerenciamento de riscos.

#### **3.1.6 Comitê de Elegibilidade**

O Comitê de Elegibilidade é um órgão colegiado, independente, de caráter permanente, opinativo, que tem por finalidade, entre outras, a de verificar a conformidade do processo de indicação de membros para compor o Conselho de Administração, Conselho Fiscal e Diretoria Executiva da Empresa, com competência para auxiliar o acionista controlador na indicação desses membros.

## 3.2 Demais Órgãos de Governança

As atribuições estão detalhadas no Regimento Interno da Empresa.

### 3.2.1 Auditoria Interna

Auditoria Interna possui a responsabilidade de monitorar, avaliar e realizar recomendações visando a aperfeiçoar os controles internos e as normas e procedimentos estabelecidos pelos administradores. Atendendo ao disposto no artigo 62 da Constituição Estadual, de 05/10/1989, no que se refere à auditoria interna da empresa, bem como ao constante no Manual de Auditoria Interna.

### 3.2.2 Assessorias da Presidência

A Assessoria da Presidência tem por finalidade aconselhar e assistir às atividades da Presidência, sempre buscando esclarecer e orientar quanto aos assuntos relacionados à sua área de competência e responsabilidade.

### 3.2.3 Gabinete da Presidência

O Gabinete da Presidência tem por responsabilidade assistir à Presidência nos assuntos de natureza administrativa, social e política.

## 4 PERFIL DO RELATÓRIO

Atendendo aos requisitos de Governança Corporativa instituídos pela Lei Federal nº 13.303/2016, este relatório, publicado anualmente, apresenta os resultados referentes ao período de 01/01/2024 a 31/12/2024, sendo aprovado pela Diretoria Executiva e pelo Conselho de Administração. Sua última publicação foi em abril de 2024, refletindo o período de 01/01/2023 a 31/12/2023. [102-50] [102-51] [102-52]

Em 2024, o CIASC manteve a metodologia da *Global Reporting Initiative* (GRI), de acordo com as *GRI Standards* (ou Normas GRI), o qual passou adotar, refletindo o processo de aprimoramento e elevação no volume de dados relatados, especialmente no que se refere aos temas prioritários apresentados na Matriz de Materialidade.

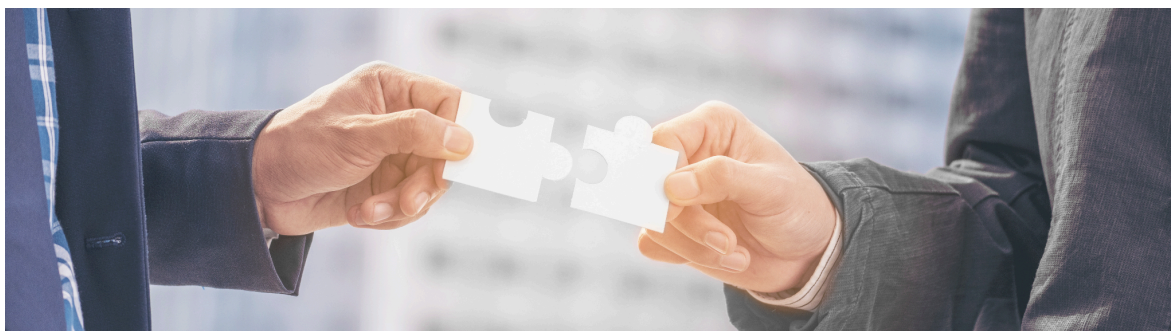
Este relatório foi preparado em conformidade com as Normas GRI: opção Essencial. [102-54]

Diante disso, para o presente relatório de 2024, foram mantidos os tópicos materiais e a inclusão de dados exigidos pelo modelo, conforme apontado ao longo do documento em azul entre colchetes e no Sumário de Conteúdo da GRI (item 9) com a especificação da norma. [102-48]

Qualquer informação adicional a este relatório poderá ser solicitada ao Gabinete da Presidência do CIASC, através do e-mail <[gabinete@ciasc.sc.gov.br](mailto:gabinete@ciasc.sc.gov.br)>. [102-53]

## 5 ENGAJAMENTO COM *STAKEHOLDERS*

[102-40] [102-42] [102-43]



Abaixo são apresentados os principais *Stakeholders* do CIASC, ilustrados em quadrantes que definem as respectivas estratégias de relacionamento.



Cada quadrante na matriz de *Stakeholders* determina a abordagem de relacionamento a ser adotada. Quanto maior a influência e o interesse do *Stakeholder* no CIASC, mais próximo e periódico deve ser a comunicação.

Quanto aos principais *stakeholders*, o engajamento é constante. O relacionamento com os Clientes do CIASC, por exemplo, é tão importante para a empresa que está previsto no Planejamento Estratégico, com o indicador “Quantidade de horas agendadas entre o gestor e o cliente” e as iniciativas “Criação, atualização e acompanhamento de agenda semanal de contatos (on-line e/ou presencial quando possível) aos clientes por gestor” e “Elaboração

de workshops / apresentações (bimestrais) aos clientes para apresentação dos serviços”. Destaca-se também que com o Conselho de Administração são realizadas, anualmente, no mínimo 6 (seis) reuniões junto à Diretoria Executiva e com o Conselho Fiscal as reuniões são mensais.

## 6 MATERIALIDADE

[102-46]

A matriz de materialidade com consulta aos públicos de interesse foi mantida para este ano e continua orientando o conjunto de temas prioritários para o CIASC, reforçando o compromisso com as orientações apontadas pelos administradores e colaboradores que formaram o grupo de *stakeholders* consultados.

Para a identificação dos tópicos materiais, foi considerado o potencial de afetar a capacidade do CIASC em criar e compartilhar valores, no curto, médio e longo prazos, tendo em vista aspectos econômicos, ambientais e sociais. O princípio da materialidade reflete e norteia a tomada de decisão dos Administradores, além de proporcionar uma visão mais ampla sobre o negócio e conectar as estratégias dos múltiplos interesses internos e externos.

### 6.1 Identificação da Materialidade

A identificação da materialidade ajuda a direcionar o conteúdo do relatório de sustentabilidade, ao mesmo tempo em que propicia uma oportuna análise sistêmica sobre a empresa, tornando-se uma poderosa ferramenta auxiliar para a gestão organizacional.

Para o ano de 2024, foi utilizada a mesma lista de tópicos materiais levantados no ano anterior, cujo processo envolveu uma primeira pesquisa junto aos Diretores, Conselheiros de Administração, Conselheiros Fiscais, Assessores e Gerentes para a seleção de 10 (dez) tópicos sociais apontados pelas Normas GRI.

Posteriormente, uma segunda pesquisa foi aplicada junto ao mesmo grupo para avaliar a percepção de cada público sobre a ordem de prioridade dos tópicos, a fim de selecionar aqueles considerados materiais dentre o total de sete tópicos econômicos e oito tópicos ambientais previstos pela GRI e dos dez tópicos sociais. [102-43] [102-44] [102-49]

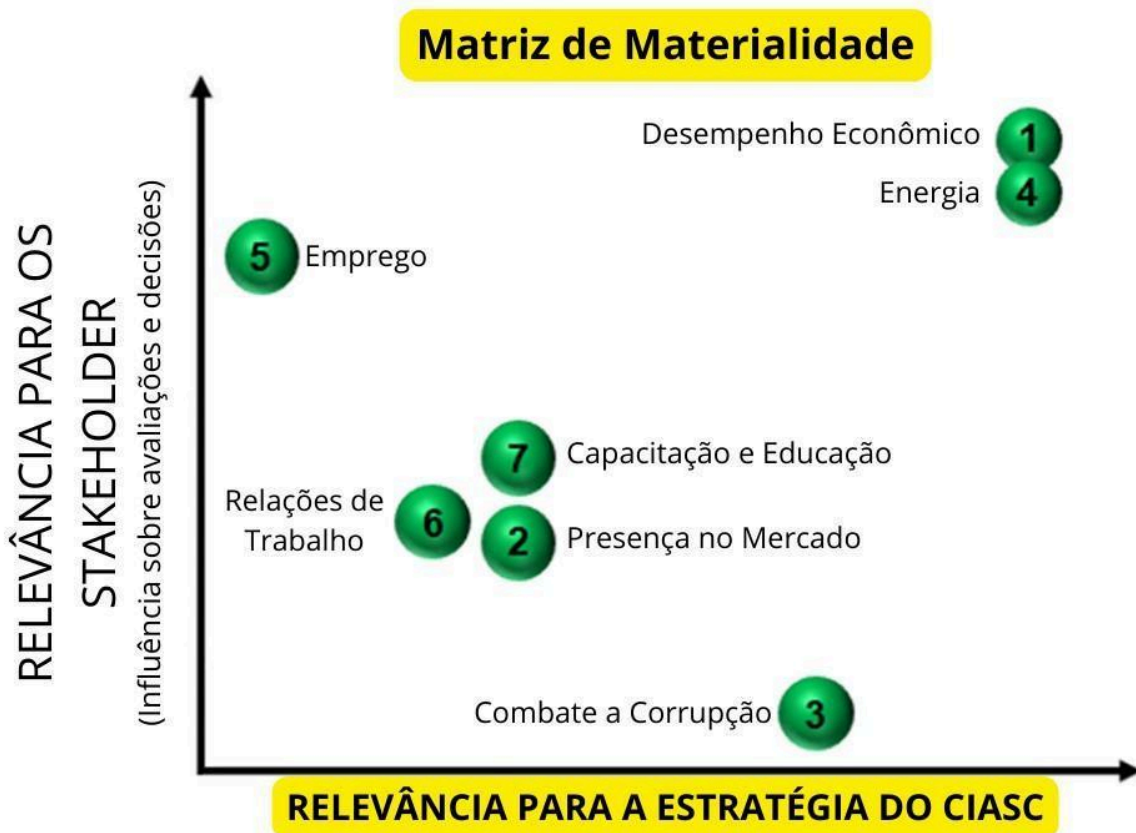
Para finalizar o processo de identificação da materialidade, os temas levantados passaram por validação estratégica.

**Tópicos materiais (prioritários):** [102-47] [102-44]

1. Desempenho Econômico (GRI 201)
2. Presença no Mercado (GRI 202)
3. Combate à Corrupção (GRI 205)
4. Energia (GRI 302)
5. Emprego (GRI 401)
6. Relações de Trabalho (GRI 402)

7. Capacitação e Educação (GRI 404)

Matriz de Materialidade



Dentre as principais preocupações e tópicos levantados durante o engajamento com os *stakeholders*, estão o Desempenho Econômico e a Energia. Para o público interno (administradores), o tópico Combate à Corrupção é o terceiro mais relevante, enquanto que para os *stakeholders* consultados (assessores e gerentes) essa posição é ocupada pelo tópico Emprego. [102-44]

6.2 Tópicos Materiais: Abordagem de Gestão

A partir do resultado da materialidade, a elaboração do relatório passou a ser orientada por tais tópicos. Todavia, o CIASC possui o objetivo de expandir o volume de indicadores abrangidos no relatório, continuamente buscando o compromisso com a transparência e a evolução das melhores práticas de gestão.

## 6.2.1 Gestão e Resultados Econômicos

### 6.2.1.1 Desempenho Econômico

[103-1] [102-45] [103-2] [103-3] [201-1]

O desempenho econômico da empresa é gerenciado por meio do Planejamento Estratégico, o qual prevê objetivos, metas e iniciativas com prazos para conclusão e responsáveis.

No quadro a seguir, é apresentado o valor econômico direto gerado e distribuído pelo CIASC em 2024, de acordo com o regime de competência.

<b>DEMONSTRAÇÃO DO VALOR ADICIONADO</b>		
<b>Exercícios findos em 31 de dezembro</b>		
<b>(valores expressos em milhares de reais)</b>		
	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>RECEITAS</b>	<b>215.895</b>	<b>202.741</b>
Prestação de Serviços	215.895	202.741
<b>INSUMOS ADQUIRIDOS DE TERCEIROS</b>	<b>74.831</b>	<b>64.311</b>
Custo de Serviços Prestados	74.831	64.311
<b>VALOR ADICIONADO BRUTO</b>	<b>141.064</b>	<b>138.430</b>
<b>DEPRECIÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO</b>	<b>10.243</b>	<b>9.589</b>
<b>VALOR ADICIONADO LÍQUIDO PRODUZIDO PELA ENTIDADE</b>	<b>130.821</b>	<b>128.841</b>
<b>VALOR ADICIONADO EM TRANSFERÊNCIA</b>	<b>2.169</b>	<b>3.731</b>
Receita Financeira	2.104	3.706
Outras Receitas	65	25
<b>VALOR ADICIONADO TOTAL A DISTRIBUIR</b>	<b>132.990</b>	<b>132.572</b>
<b>DISTRIBUIÇÃO DO VALOR ADICIONADO</b>	<b>146.692</b>	<b>138.746</b>
<b>Pessoal</b>	<b>122.068</b>	<b>115.465</b>
Remuneração	94.105	86.191
Benefícios	9.766	12.676
Encargos Sociais	18.197	16.598
<b>Impostos, Taxas e Contribuições</b>	<b>24.454</b>	<b>23.263</b>
Federais	18.344	17.369
Estaduais	66	122
Municipais	6.044	5.772
<b>Juros / Variações Monetárias</b>	<b>170</b>	<b>17</b>
<b>LUCROS/PREJUÍZOS RETIDOS DO EXERCÍCIO</b>	<b>(13.702)</b>	<b>(6.173)</b>
<b>VALOR ADICIONADO DISTRIBUÍDO</b>	<b>132.990</b>	<b>132.572</b>

(As notas explicativas integram o conjunto das demonstrações contábeis)

Os valores foram compilados a partir dos dados contidos nas demonstrações financeiras auditadas, conforme divulgado no Relatório de Administração de 2024, disponível no Portal da Transparência do CIASC.

Destaca-se que as demonstrações financeiras e outros documentos incluem apenas a entidade CIASC.

### 6.2.1.2 202: Presença no Mercado

[\[103-1\]](#) [\[103-2\]](#) [\[103-3\]](#) [\[202-2\]](#)

A presença no mercado, de acordo com a metodologia do GRI adotada, diz respeito ao percentual de membros da Diretoria contratados na comunidade local.

A gestão desse tópico segue os procedimentos estabelecidos na Lei 13.303/2016, no Decreto estadual 1.484/2018 e em Resoluções do Grupo Gestor de Governo, órgão que fixa normas e diretrizes para compatibilizar questões administrativas, financeiras, orçamentárias e patrimoniais das entidades da Administração Pública Estadual Indireta.

Dos membros da Diretoria, que inclui o Presidente, o Vice-Presidente de Tecnologia, o Vice-Presidente Administrativo e Financeiro, o Vice-Presidente Institucional e o Vice-Presidente de Mercado, 100% foram contratados na comunidade local da região da Grande Florianópolis em Santa Catarina.

### 6.2.1.3 205: Combate à Corrupção

[\[103-1\]](#) [\[103-2\]](#) [\[103-3\]](#) [\[205-2\]](#)

A gestão do CIASC tem o objetivo de disseminar uma cultura para que todos atuem com transparência e integridade. Para isso é necessário garantir que documentos, políticas e normas internas, voltadas para esse aspecto, sejam estabelecidos, conhecidos e mantidos atualizados. A instituição também prioriza oferecer aos interessados um acesso facilitado e padronizado a informações da empresa, e garantir um canal de denúncia, interno e externo.

No combate à corrupção, a empresa conta com um Código de Conduta e Integridade, contendo princípios e valores básicos, conduta profissional, ética nos relacionamentos dos *stakeholders* e ainda sanções e penalidades, com o intuito de aperfeiçoar alguns aspectos voltados ao pilar de prevenção.

Além disso, continuamos participando do Pacto Empresarial pela Integridade e Contra a Corrupção do Instituto Ethos, do e-Prevenção, iniciativa do Tribunal de Contas da União (TCU), da Controladoria-Geral da União (CGU) e da Rede de Controle e do Programa de Integridade e *Compliance* do Governo do Estado de SC. Com a participação nos programas e as respostas aos questionários de autoavaliação, e as atividades do programa Estadual, já foi possível aperfeiçoar alguns aspectos abordados, além de identificar outros pontos de melhoria para a estruturação de planos de ação.

Conforme previsto na Lei 13.303/2016, o treinamento anual do Código de Conduta e Integridade, em 2023, foi realizado de forma virtual, por meio de um vídeo gravado, sendo a participação e a assimilação do conteúdo aferida por meio de um formulário com questões objetivas.

O Código e o treinamento foram distribuídos por e-mail a todos os empregados, Diretores, Conselheiros de Administração, Conselheiros Fiscais, estagiários e bolsistas, e também estão disponíveis para *download* O Código de Conduta e Integridade no **Portal de Transparência do CIASC** (Gestão / Integridade e Compliance / Código de Conduta e Integridade).

## 6.2.2 Responsabilidade Social e com Meio Ambiente

### 6.2.2.1 302: Energia

[\[103-1\]](#) [\[103-2\]](#) [\[103-3\]](#) [\[302-4\]](#)

O principal consumo de energia elétrica no CIASC ocorre no Data Center, em razão da necessidade de máquinas para o processamento de grandes volumes de dados, bem como equipamento para segurança (*firewall*) e controladores do tráfego de rede de todos os órgãos de Santa Catarina.

Desde o ano de 2020, o CIASC vinha reduzindo o consumo de energia elétrica em virtude da aquisição de equipamentos mais modernos e eficientes e, ainda, as atividades profissionais de mais de 90% dos empregados estavam sendo realizadas de forma remota, em razão da pandemia da COVID19. No ano de 2022, houve incremento do parque tecnológico, com novos equipamentos de *Firewall*, *Backup*, processamento e armazenamento, o que propiciou uma elevação no consumo mensal.

Em 2024, o aumento é justificado por dois itens: 1) Ao longo do tempo o custo da energia gerada por diesel (18 às 21) ficou mais cara do que a energia da Celesc. E o uso frequente dos geradores também gera mais manutenção e muita poluição sonora., mas gerou mais consumo); 2) Houve um incremento aproximadamente de 50.000,00 KWh com o aumentos de Colocation de racks servidores no Data Center do Ciasc.

No quadro a seguir, são apresentados os dados resultantes do consumo de energia elétrica.

Ano	Consumo (kWh)	Redução kWh	Redução %
2019	1.919.676,97	-	-
2020	1.786.278,72	-133.398,25	-6,95%
2021	1.695.767,00	-90.511,72	-5,07%
2022	1.794.268,00	98.501,00	5,81%
2023	1.956.296,00	162.028,00	9,00%
2024	2.368.725,00	412.429,00	21,08%

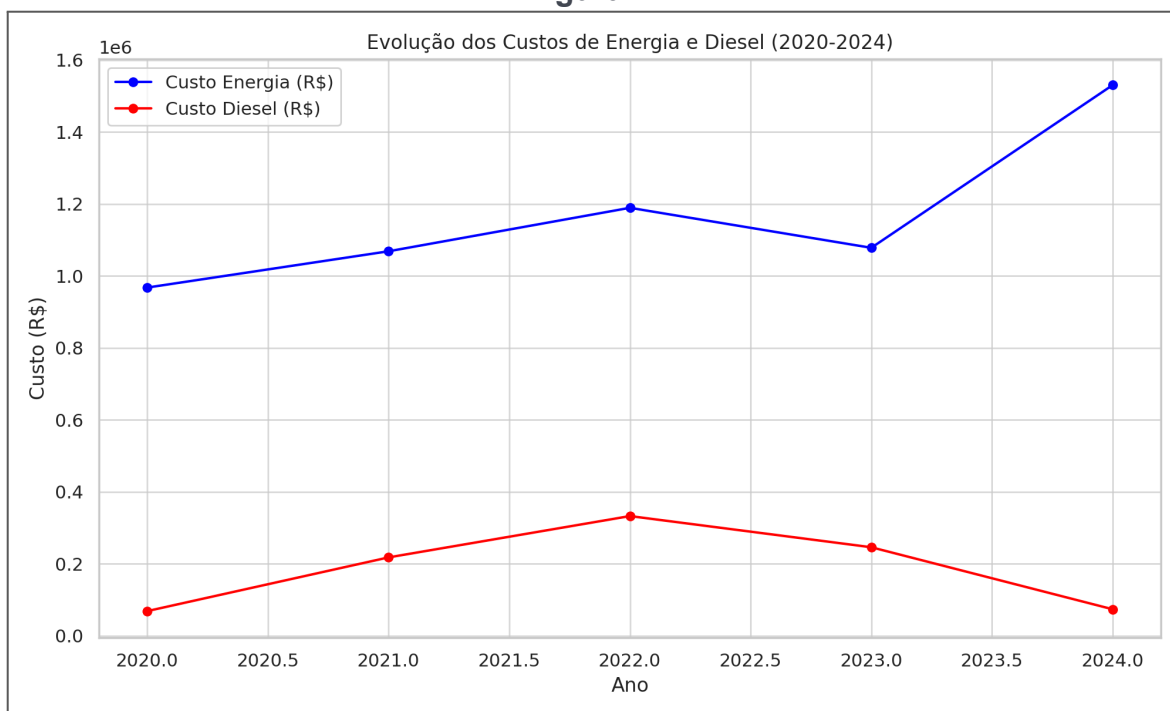
Nota: Para o cálculo dos valores, foram utilizadas as medições diretas da CELESC por meio da consulta ao consumo especificado na fatura de energia elétrica.

E no gráfico abaixo está disposto o custo do consumo de energia a diesel em reais:

Ano	Consumo (Diesel)	Redução (Diesel)	Redução %
2019	-	-	-
2020	68.385,30	-	-
2021	217.650,00	+149.264,70	+218,30%
2022	332.490,00	+114.840,00	+52,76%
2023	245.850,00	-86.640,00	-26,05%
2024	73.545,00	-172.305,00	-70,07%

Em 2024, o consumo de Diesel em reais apresentou uma queda significativa, chegando a 73.545,00, o que representa uma redução de 70,07% em comparação com 2023. Quando olhamos o valor acumulado, temos uma variação total indicando um aumento de 7,54% no consumo de diesel ao longo de todo o período.

**Figura 1**



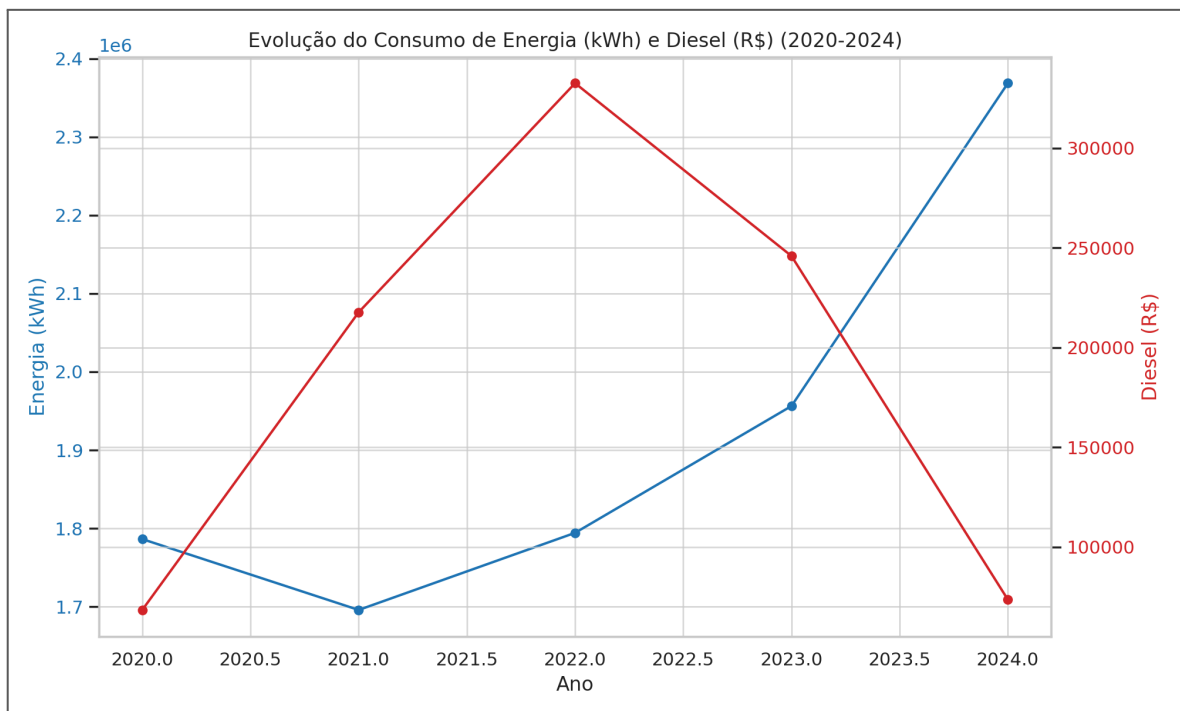
Na linha azul (Energia elétrica), observa-se um aumento gradual dos custos ao longo dos anos, seguido de um salto expressivo em 2024. Esse crescimento está diretamente relacionado à decisão do CIASC de ampliar o uso da energia da rede elétrica, reduzindo quase por completo a utilização dos geradores a diesel.

Por outro lado, na linha vermelha (Diesel), os custos crescem até 2022, período em que os geradores ainda eram amplamente utilizados para suprir parte da

demanda energética. A partir de 2023, inicia-se um movimento consistente de redução, que se intensifica em 2024, quando a empresa praticamente deixa de utilizar diesel, uma vez que esse modelo de geração tornou-se mais caro, menos eficiente e ambientalmente desvantajoso.

Até 2022, o CIASC era fortemente dependente do diesel, tanto para contingência quanto para cobertura de horários de pico. No entanto, a partir de 2023, essa dependência migra para a rede elétrica, que se mostra uma solução mais limpa, mais estável e mais econômica. Como reflexo, os custos com diesel despencam, enquanto os custos com energia elétrica crescem, absorvendo a demanda que antes era suprida pelos geradores.

**Figura 2**



O custo com diesel, que atingiu seu pico em 2022, foi reduzido em mais de 70% até 2024, resultado direto da transição para uma operação quase totalmente abastecida pela rede elétrica.

Apesar do aumento no consumo e nos custos de energia elétrica — impulsionados tanto pela expansão das operações do Data Center quanto pela transferência integral da carga energética dos geradores —, a estratégia adotada pelo CIASC se revelou mais eficiente, econômica e ambientalmente responsável, alinhada às melhores práticas de sustentabilidade.



Caminhos. Esta ação possibilitou que o CIASC recebesse a honraria de ser considerada Empresa Cidadã pelo TJSC.

**Figura 4**



O CIASC apoiou a realização da Feira Estadual de Ciência e Tecnologia de Santa Catarina (FECITEC/SC) 2024, promovida pela Secretaria de Estado da Educação de Santa Catarina (SED). A feira tem como objetivo incentivar a iniciação científica entre estudantes e professores da rede pública e privada, promovendo o pensamento crítico, a pesquisa científica e o desenvolvimento tecnológico em nosso estado.

Com a publicação do Edital de Chamamento Público nº 041/2024, o CIASC apoiou as empresas interessadas em contribuir para a premiação das equipes destaque e também com a distribuição de brindes aos participantes da feira. O edital é uma oportunidade para as empresas de diferentes setores se associarem a um evento de grande relevância educacional e tecnológica em Santa Catarina.

A XVI Feira Estadual de Ciência e Tecnologia da Educação Básica e Profissional da Rede Pública Estadual de Santa Catarina (FECITEC/SC) é uma atividade técnico-científico-cultural que permite estabelecer interação e troca de experiências entre estudantes, professores e comunidade, a partir da exposição das produções científicas e culturais realizadas no contexto educativo. Contempla as diversas áreas do conhecimento, contribuindo para o fortalecimento da criatividade, do raciocínio lógico, da capacidade de pesquisa e autonomia intelectual do estudante, além de auxiliar na divulgação da Ciência e Tecnologia.

### 6.2.2.3 401: Emprego

[103-1] [103-2] [103-3] [401-1] [401-2]

Com objetivo de motivar os empregados e reter talentos, o CIASC investe no desenvolvimento profissional de seus empregados, bem como incentiva a colaboração, a adoção de uma cultura ágil, a internalização de novas tecnologias e a inovação.

A empresa mantém diversos benefícios a seus empregados, como patrocínio ao plano de saúde e ao plano de previdência complementar, auxílio educação, auxílio para pessoas com deficiência, complementação do auxílio doença, vale alimentação, seguro de vida, licença maternidade/paternidade e progressão funcional. Não possuímos empregados por período parcial.

Quanto a novas contratações e a demissões, nos quadros a seguir são apresentados dados sobre o número total e taxa de novas contratações e de demissões, discriminados por faixa etária e gênero.

Número total e taxa de novas contratações e de demissões em 2024 por faixa etária				
Empregados em 31/12/2023	362			
Faixa Etária	Contratações	%	Demissões	%
De 20 a 30 anos	0	0,00%	0	0,00%
De 31 a 40 anos	0	0,00%	1	20,00%
De 41 a 50 anos	0	0,00%	1	20,00%
De 51 a 60 anos	0	0,00%	0	0,00%
Mais de 60	4	100,00%	3	60,00%
TOTAL	0	100,00%	5	100,00%
Empregados em 31/12/2024	361			

Gênero	Contratações	%	Demissões	%
Masculino	1	25,00%	5	100,00%
Feminino	3	75,00%	0	0,00%
TOTAL	0	100,00%	5	100,00%

Nota: No cálculo das demissões, estão computadas todas as saídas, incluindo as demissões voluntárias e involuntárias, falecimento e aposentadoria.

#### 6.2.2.4 402: Relações de Trabalho

[\[103-1\]](#) [\[103-2\]](#) [\[103-3\]](#) [\[402-1\]](#)

Uma gestão cuidadosa dos assuntos relacionados a relações trabalhistas, incluindo acordos coletivos, é uma parte importante da estratégia para valorizar o corpo funcional da empresa.

Esse trabalho é conduzido de forma complementar à atuação em desenvolvimento e retenção de talentos, já que todos esses aspectos envolvem a criação das condições ideais para que o corpo funcional da empresa possa fornecer os serviços e produtos que a Administração Pública precisa.

Considerando que o corpo funcional da empresa possui papel fundamental no desenvolvimento das soluções de tecnologia da informação e comunicação para o Governo, as relações trabalhistas são consideradas um fator importante para o cumprimento dos objetivos do CIASC e reduzem os riscos associados à continuidade dos negócios.

Quanto a mudanças operacionais significativas que possam afetar substancialmente os empregados, embora não haja um prazo estabelecido, nenhuma implementação será executada sem um prazo mínimo adequado.

Conforme o Acordo Coletivo de Trabalho vigente na empresa, a data base da categoria é maio de cada ano e os prazos de aviso seguem os ditames legais.

#### 6.2.2.5 404: Capacitação e Educação

[\[103-1\]](#) [\[103-2\]](#) [\[103-3\]](#) [\[404-1\]](#) [\[404-3\]](#)

A gestão do desenvolvimento profissional dos empregados do CIASC envolve políticas e ações que passam por uma área de capacitação da empresa. Isso inclui o Plano de Capacitação do CIASC, que é renovado anualmente. Essas iniciativas visam impulsionar o aperfeiçoamento de conhecimentos, habilidades ou atitudes exigidas para o exercício das funções.

Nossa gestão considera que manter atualizadas e motivadas as pessoas que fazem do CIASC uma empresa pública sólida e confiável é essencial para entregar soluções eficientes e inovadoras para a Administração Pública.

O incentivo para que os empregados realizem atividades de capacitação tem sido prática contínua e alinhada aos objetivos estratégicos, nas quais se busca a motivação e o senso de pertencimento dos empregados, bem como a atualização de competências necessárias para o CIASC se manter competitivo em um contexto de constante transformação digital.

As práticas de aprendizagem foram facilitadas por meio de plataforma de ensino *on-line*, que proporcionou flexibilidade às equipes na adoção de capacitações

instantâneas (*real time*) e adequadas às necessidades do negócio, além de oportunizar uma nova experiência de aprendizagem e a consciência de capacitação contínua aos empregados.

Durante o ano de 2024 o CIASC investiu 5.807 horas na capacitação dos seus 361 empregados, o que resultou em uma média por empregado de 16,08 horas. O constante incentivo para que os profissionais realizem atividades de capacitação, treinamento e atualização, está alinhado com os objetivos estratégicos da empresa e busca fortalecer a motivação e o sentimento de pertencimento à instituição.

Além disso, o CIASC promoveu e proporcionou diversas palestras e eventos aos seus empregados, com temáticas como:

- Programa de Desenvolvimento de Liderança: O CIASC capacitou 49 gerentes, coordenadores e colaboradores, que participaram da 2ª edição do Programa de Desenvolvimento de Líderes, que objetiva profissionalizar a gestão do CIASC, por meio de formações técnicas e práticas.
- Curso Intermediário de Brigada de Incêndio;  
Foram capacitados 14 funcionários proporcionando aos alunos, conhecimentos para atuar na prevenção e no combate ao princípio de incêndio, abandono de área e primeiros socorros, atendendo a Norma Regulamentadora NR 23, para a renovação do AVCB – Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros.
- Capacitação dos funcionários, utilizando a Plataforma ALURA de Treinamentos  
Foram mais de 1.800 horas de capacitação on-line atendendo a vários setores da Empresa, transformando a vida pessoal e profissional das pessoas através da educação e da tecnologia.
- Certificação Para Administradores De Empresa Pública E Sociedade De Economia Mista  
O Ciasc promoveu junto a Fundação Escola de Governo ENA, o curso “CERTIFICAÇÃO PARA ADMINISTRADORES DE EMPRESA PÚBLICA E SOCIEDADE DE ECONOMIA MISTA”, para Conselheiros da Administração, Diretores e Presidente do CIASC atendendo ao § 4º do Art 17 da Lei 13.303/2016. Foram mais de 418 horas de capacitação de 01 a 29 de agosto de 2024.
- Curso da CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes  
Cerca de 08 funcionários foram capacitados no Curso NR-5 CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes Grau de Risco 4, conforme Portaria MTP Número 422, de 07 de outubro de 2021, de 22/02 a 30/03 de 2025.
- Curso Oficial Professional Foundation e Advanced - Curso Commvault  
Certificação de 03 funcionários da GETIN em Commvault Professional perfazendo um total de 120 horas de treinamento.

- **Congresso 34 CONCARH 2024**  
Participação de 03 funcionários da GEPES, no maior congresso sobre Gestão de Pessoas do Sul do País. Foram 2 dias com a participação de cerca de 5.500 profissionais, líderes, fornecedores, influenciadores e gestores de Recursos Humanos, em mais de 16 horas de imersão em um dos assuntos mais complexos e desafiadores da atualidade, a Gestão de Pessoas.
- **Certificação ICSS - DATUSPREV**  
Treinamento: Programa Executivo- Conselhos de Alta Performance nas EFPC - IC Previpar - Online, perfazendo um total de 120 horas de treinamento para 01 funcionária indicada pela patrocinadora (CIASC) para representá-la como suplente no Conselho Fiscal do Datusprev - Sociedade de Previdência Complementar CIASC e também cursos nos temas da previdência complementar cujo objetivo é gerar pontuação para certificação anual junto ao ICSS - Instituto de Certificação de Seguridade Social.

- **Programa de Estágio**

Em 2024, finalizamos o ano com 32 estagiários, sendo 01 de pós graduação, 30 de graduação e 01 de nível médio, alocados em diversas áreas da empresa. O número é 22% maior que em 2023, evidenciando o estímulo dado pelo CIASC à formação de jovens estudantes.

- **Programa de Bolsas**

No final de 2023, a empresa contava com um total de 6 bolsistas, com nível de mestrado e doutorado, ligados ao Programa de Pesquisa e Implantação de Sistema de Inovação do CIASC. Os profissionais foram selecionados a partir das Chamadas Públicas nº 08/2022 e nº 42/2022 da Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Estado de Santa Catarina (Fapesc), nas seguintes áreas de atuação: Inovação, Mercado, Analista de Comunicação - Multimídia Designer, Designer Gráfico / Diretor de Arte e Comunicação em Inovação.

## 7 ÉTICA E INTEGRIDADE

[102-16]



Nossa atuação é pautada na Ética e na Integridade, e temos o compromisso permanente em prestar contas, manter um canal aberto com a sociedade e buscar o comprometimento de toda a empresa.

Não ocorreram casos de violação de direitos de povos indígenas e tradicionais, casos relacionados à discriminação e tampouco casos confirmados de corrupção.

### 7.1 Programa CIASC de Integridade e *Compliance*



A empresa conta com o Programa CIASC de Integridade e *Compliance* (PCIC), cujo escopo prevê mecanismos de prevenção, detecção e respostas a atos de fraude, corrupção e comportamentos indesejados entre os agentes da empresa e terceiros. O PCIC está estruturado na premissa de compromisso com o Programa por parte da Diretoria, empregados, administradores e demais colaboradores e em três eixos de atuação: Prevenção, Detecção e Respostas. O documento pode ser encontrado no Portal da Transparência do CIASC.

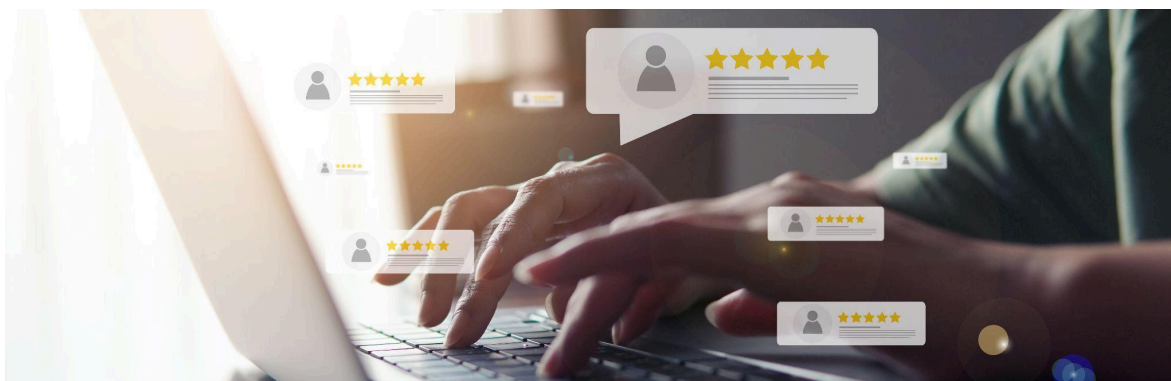
## 7.2 Código de Conduta e Integridade



O Código de Conduta e Integridade é um documento interno muito importante para garantir que os direitos sejam preservados e que os deveres sejam cumpridos.

Buscando fortalecer uma cultura íntegra, no ano de 2024 o treinamento do Código de Conduta e Integridade teve como foco fazer uma revisão geral sobre a matéria, fortalecendo dessa forma a cultura da organização, e teve como tópicos os Princípios e Valores Básicos, Regras para Conduta Profissional, Ética nos relacionamentos, Sanções e Penalidades, Canais de denúncia e Gestão do Código, aprofundando os assuntos de cada tema. Tal iniciativa foi mais uma oportunidade para os empregados e administradores conhecerem e aprenderem um pouco mais sobre o assunto.

## 7.3 Canais de Denúncias e Ouvidoria



Os Canais de Denúncias do CIASC são instrumentos utilizados para comunicar transgressões ao Código de Conduta e Integridade, como denúncias sobre práticas de corrupção, fraudes, assédios moral e sexual, conflito de interesses, ações criminosas, improbidade administrativa e outras infrações previstas no Código de Conduta e Integridade .

No ano de 2024 a Ouvidoria Setorial registrou um total de 160 (cento e sessenta) manifestações. Deste total, 10 manifestações foram encaminhadas pelo Sistema Administrativo de Ouvidoria do Governo do Estado de Santa Catarina (OUV).

Entre as manifestações recebidas via Sistema OUV, 5 (cinco) foram classificadas como reclamações e 5 (cinco) como pedidos de informação, com base na Lei de

Acesso à Informação (LAI).

No caso de denúncia anônima, esta será apreciada, desde que acompanhada de dados concretos ou provas documentais/materiais, viabilizando o processo investigativo, a fim de apurar o fato denunciado. Caso o denunciante se identifique, é assegurado total sigilo e confiabilidade.

Existem quatro opções de acesso para a comunicação das transgressões e denúncias:

1. **Acesso eletrônico:** [www.ciasc.sc.gov.br/ouvidoria](http://www.ciasc.sc.gov.br/ouvidoria)
2. **Acesso telefônico:** 0800-6448500
3. **Endereço para correspondência:** Rua Murilo Andriani, 327 – Itacorubi – Florianópolis – SC – CEP 88034-902
4. **E-mail para contato:** [comitedecondutaeintegridade@ciasc.sc.gov.br](mailto:comitedecondutaeintegridade@ciasc.sc.gov.br)

As denúncias sobre transgressões do Código de Conduta e Integridade serão analisadas pelo Comitê de Conduta e Integridade, o qual poderá recomendar providências administrativas para verificar o cumprimento do Código.

## 8 VERIFICAÇÃO EXTERNA

[102-56]

Segundo as Normas GRI, a “verificação externa” se refere às atividades que resultem em conclusões publicadas sobre a qualidade do relatório e das informações (qualitativas ou quantitativas) nele contidas ou sobre sistemas ou processos (como o processo de definição do conteúdo do relatório, inclusive a aplicação do Princípio da Materialidade ou o processo de engajamento de *stakeholders*).

Para se declarar que um relatório foi elaborado em conformidade com as Normas GRI, o uso de verificação externa para relatórios de sustentabilidade não é um requisito.

A política e prática corrente do CIASC não prevê que o relatório seja submetido a uma verificação externa. Entretanto, conforme as Normas GRI, “a confirmação no relatório anual pode se referir somente aos controles internos necessários para fins do relatório financeiro e não necessariamente se estende aos controles que seriam exigidos para garantir a confiabilidade das informações no relatório de sustentabilidade”. Nesse sentido, em conformidade com as disposições da Lei nº 13.303/2016, a empresa possui auditoria interna e as demonstrações financeiras do CIASC são submetidas à avaliação por auditores independentes, análise e deliberação do Conselho Fiscal e do Conselho de Administração.

## 9 SUMÁRIO DE CONTEÚDO DA GRI

[102-55]

NORM A	NOME	PÁGIN A	OMISSÃO
<b>GRI 101: Fundamentos 2016</b>			
Divulgações gerais. Não inclui quaisquer conteúdos.			
<b>GRI 102: Conteúdos Gerais 2016</b>			
<b>Perfil organizacional</b>			
102-1	Nome da organização		Não pode ser omitido.
102-2	Atividades, marcas, produtos e serviços		Não pode ser omitido.
102-3	Localização da sede da organização		Não pode ser omitido.
102-4	Localização de operações		Não pode ser omitido.
102-5	Natureza da propriedade e forma jurídica		Não pode ser omitido.
102-6	Mercados atendidos		Não pode ser omitido.
102-7	Porte da organização		Não pode ser omitido.
102-8	Informações sobre empregados e outros trabalhadores		Não pode ser omitido.
102-9	Cadeia de fornecedores		Não pode ser omitido.
102-10	Mudanças significativas na organização e em sua cadeia de fornecedores		Não pode ser omitido.
102-11	Princípio ou abordagem da precaução		Não pode ser omitido.
102-12	Iniciativas externas		Não pode ser omitido.
102-13	Participação em associações		Não pode ser omitido.
<b>Estratégia</b>			
102-14	Declaração do mais alto executivo		Não pode ser omitido.
<b>Ética e integridade</b>			
102-16	Valores, princípios, normas e códigos de comportamento		Não pode ser omitido.
<b>Governança</b>			
102-18	Estrutura de governança		Não pode ser omitido.
<b>Engajamento de <i>stakeholders</i></b>			
102-40	Lista de grupos de <i>stakeholders</i>		Não pode ser

			omitido.
102-41	Acordos de negociação coletiva		Não pode ser omitido.
102-42	Identificação e seleção de <i>stakeholders</i>		Não pode ser omitido.
102-43	Abordagem para engajamento de <i>stakeholders</i>		Não pode ser omitido.
102-44	Principais preocupações e tópicos levantados		Não pode ser omitido.
<b>Prática de Relato</b>			
102-45	Entidades incluídas nas demonstrações financeiras consolidadas		Não pode ser omitido.
102-46	Definição do conteúdo do relatório e dos Limites de tópicos		Não pode ser omitido.
102-47	Lista de tópicos materiais		Não pode ser omitido.
102-48	Reformulação de informações		Não pode ser omitido.
102-49	Alterações no relato		Não pode ser omitido.
102-50	Período coberto pelo relatório		Não pode ser omitido.
102-51	Data do relatório mais recente		Não pode ser omitido.
102-52	Ciclo de emissão de relatórios		Não pode ser omitido.
102-53	Contato para perguntas sobre o relatório		Não pode ser omitido.
102-54	Declarações de relato em conformidade com as Normas GRI		Não pode ser omitido.
102-55	Sumário de conteúdo da GRI		Não pode ser omitido.
102-56	Verificação externa		Não pode ser omitido.
<b>GRI 103: Forma de Gestão 2016</b>			
103-1	Explicação do tópico material e seu limite		Não pode ser omitido.
103-2	Forma de gestão e seus componentes		Não pode ser omitido.
103-3	Avaliação da forma de gestão		Não pode ser omitido.
<b>Tópicos materiais</b>			
<b>GRI 201: Desempenho Econômico 2016</b>			
201-1	Valor econômico direto gerado e distribuído		–
<b>GRI 202: Presença no Mercado 2016</b>			
202-2	Proporção de membros da diretoria contratados na comunidade local		–

<b>GRI 205: Combate à Corrupção 2016</b>			
205-2	Comunicação e capacitação em políticas e procedimentos de combate à corrupção		–
<b>GRI 302: Energia 2016</b>			
302-4	Redução do consumo de energia		–
<b>GRI 401: Emprego 2016</b>			
401-1	Novas contratações e rotatividade de empregados		–
401-2	Benefícios oferecidos a empregados em tempo integral que não são oferecidos a empregados temporários		–
<b>GRI 402: Relações de Trabalho 2016</b>			
402-1	Prazo mínimo de aviso sobre mudanças operacionais		–
<b>GRI 404: Capacitação e Educação 2016</b>			
404-1	Média de horas de capacitação por ano, por empregado		–
404-3	Percentual de empregados que recebem avaliações regulares de desempenho e de desenvolvimento de carreira		–

## DIRETORIA EXECUTIVA

**Diego Ricardo Holler**  
Presidente em exercício e  
Vice-Presidente Administrativo e  
Financeiro

**Marcos Antonio da Silva**  
Vice-presidente de Tecnologia

**Tiago Fagonde de Moraes**  
Vice-Presidente de Mercado

**Nilson da Rosa**  
Vice-Presidente Institucional

