

RELATÓRIO DE SUSTENTABILIDADE 2023

*Centro de Informática e Automação do Estado de Santa
Catarina S.A. – CIASC*

Deliberação
Reunião do Conselho de Administração do dia 26/04/2024

GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA

Jorginho dos Santos Mello
Governador

Marcelo Fett
Secretário de Estado da Ciência, Tecnologia e Inovação

Centro de Informática e Automação do Estado de Santa Catarina S.A. – CIASC

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Maximo Porto Seleme – Presidente
Diego Silva de Oliveira – Vice-presidente
Moisés Diersmann
Jorge Henrique Carneiro Frydberg
Daniel da Costa Xavier
Willian Filipini
Greicy Claudino

CONSELHO FISCAL

Lisandro José Fendrich – Presidente
Ricardo Euclides Grandó
Samira Oenning Domingos

DIRETORIA EXECUTIVA

Moisés Diersmann
Presidente

Diego Ricardo Holler
Vice-presidente Administrativo e Financeiro

Vanio Rodrigues
Vice-presidente de Tecnologia

Tiago Fagonde de Moraes
Vice-Presidente de Mercado

Nilson da Rosa
Vice-presidente Institucional

Centro de Informática e Automação do Estado de Santa Catarina S.A.

Rua Murilo Andriani, 327 - Bairro Itacorubi - Florianópolis - SC - CEP 88034-902

Telefone (48) 3664-1000 - www.ciasc.sc.gov.br

MENSAGEM DO PRESIDENTE

Neste relatório, elencamos as principais ações e iniciativas realizadas pelo CIASC, na gestão da Diretoria Executiva em 2023.

As realizações objetivaram a sustentabilidade socioambiental e corporativa da organização, sempre de maneira transparente, fortalecendo assim o compromisso no cumprimento destes valores para a nossa instituição. Este é o terceiro ano que a empresa vem trabalhando para aprimorar e se adequar à metodologia da *Global Reporting Initiative* (GRI), seguindo padrões que refletem no maior número de dados apresentados.

A empresa consolidou-se, ao longo do exercício de 2023, como fundamental para desempenhar como um prestador de serviços públicos, soluções inovadoras e alinhadas às necessidades dos órgãos, entidades públicas e da população do estado, se destacando no desenvolvimento de produtos e serviços destinados a impulsionar a transformação digital na administração pública.

O CIASC continua ativamente envolvido em serviços digitais em quatro verticais estratégicas: Rede de Governo, Nuvem e Data Center, Software e Plataformas, e Inteligência de Dados. Responsável por executar políticas de tecnologia de informação, comunicação e governança eletrônica de Santa Catarina, está sempre em desenvolvimento dos serviços digitais à população e em parcerias com órgãos da administração pública.

Entre outras ações realizadas, podemos destacar a melhoria na rede de governo a partir de um módulo integrante do Sistema Integrado de Segurança Pública, o sistema Hórus, seu desenvolvimento foi realizado em parceria com a Secretaria de Segurança Pública (SSP/SC) e se mantendo ativo por mais de 30 mil operadores das forças de segurança pública, justiça, fiscalização e controle. Essencial destacar seu Prêmio de Governo Eletrônico da Associação Brasileira de Entidades Estaduais e Públicas de Tecnologia da Informação e Comunicação (ABEP-TIC).

Continuando, como no exercício anterior, o destaque do Eternal, plataforma de digitalização e armazenamento seguro de documentos, desenvolvida em colaboração com a empresa Piql, na qual foi apresentado em eventos direcionados especificamente a prefeitos e gestores governamentais em níveis federal, estadual e municipal.

As entregas do CIASC viabilizam uma ampla gama de soluções para transformação digital na administração pública, incluindo Área de Trabalho Digital para Agentes Públicos (ATD), Plataforma BoaVista, Servidor Virtual Privado na Nuvem do Governo, Colocation, Plataforma de Infrações de Trânsito, Hospedagem de Sites, Wi-Fi, VPN+ (Rede Virtual Privada), GovLink, Rede Municipal, Firewall, Antivírus e Certificado Digital. Com o objetivo de garantir segurança da informação e potencializar os serviços prestados para os órgãos públicos, em decorrência de diversos investimentos que são realizados constantemente em infraestrutura, produtos e serviços.

Com foco em desenvolver parcerias estratégicas, em 2023, foi assinada a carta de intenções com o Consórcio de Inovação da Gestão Pública (CIGA), visando

colaborar com a transformação digital dos municípios brasileiros, assim como estabeleceu parcerias estratégicas com o INSS e a Dataprev, ampliando a oferta de serviços para órgãos públicos e federais. Outros serviços desenvolvidos em 2023 foram: Solicitação de uso de salas do Centro Integrado de Cultura, Módulo de dispensa de licitação no Portal de Compras do Governo, Recadastramento de pensões especiais online, Solicitação de documentações laborais para Fundação Catarinense de Educação Especial e Nova modalidade de licitação no WebLIC.

A Receita Bruta da empresa no exercício de 2023 alcançou o montante de R\$ 202,7 milhões e uma Receita Operacional Líquida (ROL) de 179,6 milhões, apresentando um crescimento de 4,73% em relação ao ano anterior de 2022, ligeiramente acima da inflação do período.

O combate à corrupção é outro tópico considerado relevante. O objetivo da gestão do CIASC é disseminar uma cultura para que todos atuem com transparência e integridade. Destacam-se as ações relacionadas ao Código de Conduta e Integridade, à adesão ao Pacto Empresarial pela Integridade e Contra a Corrupção do Instituto Ethos, ao e-Prevenção, iniciativa do Tribunal de Contas da União (TCU), da Controladoria-Geral da União (CGU) e da Rede de Controle e ao Programa de Integridade e *Compliance* do Governo de Santa Catarina.

Em 2023, o Centro de Informática e Automação do Estado de Santa Catarina S.A. - CIASC participou ativamente da primeira reunião do recém-criado Fórum de Integridade das Empresas Estatais de SC.

Essa iniciativa foi promovida e organizada pela Controladoria-Geral do Estado (CGE), por meio da Diretoria de Integridade e Compliance, que desempenha o papel de coordenar as atividades relacionadas à implementação e ao monitoramento do Programa de Integridade e Compliance, visando fomentar a adoção de boas práticas na gestão pública e disseminar a cultura da integridade.

Projetos significativos foram executados Durante o ano de 2023. Inicialmente foi contratado ferramenta para registro de ponto, apoio importante para implantação do Trabalho Híbrido iniciado em novembro do mesmo ano. Outro projeto estratégico desenvolvido pela GEPES foi o Plano de Demissão Voluntário e Incentivado, cujas projeções financeiras deram dimensão da economia que o CIASC vai ter na folha de pagamento. A implantação da ferramenta PULSES dimensionou o nível de engajamento e clima organizacional em que a empresa se encontra, tendo a possibilidade de tomar decisões assertivas em gestão de pessoas.

Para o ano de 2024, ensejaremos todos o esforços para que a empresa siga comprometida com a entrega das melhores soluções para a Administração Pública, com foco na transformação digital, na experiência do usuário e, acima de tudo, na qualidade e segurança da informação, para atendimento aos interesses da população catarinense e ao bom funcionamento do serviço público.

Moisés Diersmann
Presidente

ÍNDICE

ITEM	DESCRIÇÃO	PÁGINA
1.	PERFIL ORGANIZACIONAL	5
1.1	Verticais de Atuação	7
1.1.1	Rede de Governo	7
1.1.2	Nuvem & Data Center	8
1.1.3	Inteligência de Dados	8
1.1.3	Software & Plataformas	8
1.2	Força de Trabalho	9
1.2.1	Composição do Quadro de Empregados	9
1.3	Reconhecimento	11
2.	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	11
2.1	Identidade Organizacional	12
3.	ESTRUTURA DE GOVERNANÇA	13
3.1	Principais Órgãos Colegiados	14
3.1.1	Assembleia Geral	14
3.1.2	Conselho de Administração	14
3.1.3	Conselho Fiscal	14
3.1.4	Diretoria Executiva	14
3.1.5	Comitê de Auditoria Estatutário	14
3.1.6	Comitê de Elegibilidade	14
3.2	Demais Órgãos de Governança	15
3.2.1	Auditoria Interna	15
3.2.2	Assessoria da Presidência	15
3.2.3	Gabinete da Presidência	15
4.	PERFIL DO RELATÓRIO	15
5.	ENGAJAMENTO COM STAKEHODERS	16
6.	MATERIALIDADE	17
6.1	Identificação da Materialidade	17
6.2	Tópicos Materiais: Abordagem de Gestão	18
6.2.1	Gestão e Resultados Econômicos	19
6.2.1.1	Desempenho Econômico	19
6.2.1.2	Presença no Mercado	20
6.2.1.3	Combate à Corrupção	20
6.2.2	Responsabilidade Social e com o Meio Ambiente	21
6.2.2.1	Energia	21
6.2.2.2	Acessibilidade e outros	22
6.2.2.3	Emprego	22
6.2.2.4	Relações de Trabalho	23
6.2.2.5	Capacitação e Educação	24
7.	ÉTICA E INTEGRIDADE	26
7.1	Programa CIASC de Integridade e Compliance	26
7.2	Código de Conduta	27
7.3	Canais de Denúncias e Ouvidoria	27
8.	VERIFICAÇÃO EXTERNA	28
9.	SUMÁRIO DE CONTEÚDO DA GRI	29

1 PERFIL ORGANIZACIONAL

O Centro de Informática e Automação do Estado de Santa Catarina S.A. – CIASC é a entidade pública encarregada da implementação das políticas, gestão e serviços relacionados à tecnologia da informação e governança eletrônica dos órgãos e entidades da Administração Pública Estadual, tanto direta quanto indireta.

Operando como uma empresa pública de capital fechado, o Estado de Santa Catarina é seu acionista controlador, sem envolver outras entidades sob sua gestão. A operação centralizada do CIASC está situada em sua sede na cidade de Florianópolis, Itacorubi, sendo a base principal para o conteúdo deste Relatório.

Dada a natureza dos serviços prestados aos clientes, a área de atuação do CIASC tem um foco prioritário no Estado de Santa Catarina, estendendo-se por diversos segmentos da gestão pública estadual. A empresa atua como responsável técnica por sistemas corporativos, pelo Data Center e pela rede de comunicação de dados. Além disso, o CIASC desempenha um papel estratégico, fornecendo inteligência para embasar as decisões da administração pública em relação ao uso de Tecnologia da Informação e Comunicação, contribuindo para a Transformação Digital do Governo e beneficiando os cidadãos catarinenses.



Atualmente, o CIASC desenvolve ações visando conter o seguinte conjunto de riscos intrínsecos ao negócio da empresa, declarados em sua Estratégia de Longo Prazo 2024-2028 e Plano de Negócios Anual 2024:

- Estratégicos: (I) Planejamento Estratégico não ser efetivo; e (II) capacidade produtiva baixa por falta de força de trabalho.
- Operacionais: (I) Não assinatura de contratos por parte de clientes estratégicos; (II) contratos com acordos de nível de serviço ruins ao CIASC ou com cláusulas abusivas; (III) Interrupção de sistemas que rodam no mainframe; e (IV) atraso na instalação na rede de fibra óptica.
- Financeiros: (I) Não efetuar algum pagamento ou efetuar em atraso; e (II) não receber ou receber em atraso.
- De Conformidade: (I) Descumprimento de normativos legais; e (II) ocorrer fraude, corrupção ou conduta inadequada na empresa.
- De Privacidade: (I) Conjuntos de riscos voltados para prevenir a divulgação de dados pessoais (LGPD).

A implementação de controles internos eficazes, o investimento constante em tecnologias de segurança da informação, assim como outras ações para tratamento de riscos, permitiram que os serviços do CIASC pudessem ser prestados de forma segura e eficaz. A efetivação de controles internos, o investimento contínuo em infraestrutura auxiliaram para o gerenciamento de riscos sendo fundamentais para garantir a entrega segura e eficiente dos serviços prestados pelo CIASC.

O CIASC considera parcerias estratégicas como uma ferramenta essencial para agregar valor à administração pública e à sociedade catarinense, fortalecendo iniciativas que alinham-se aos objetivos compartilhados pelas partes envolvidas. A empresa busca colaborar com organizações que se destacam em suas respectivas áreas e que compartilham missões convergentes.

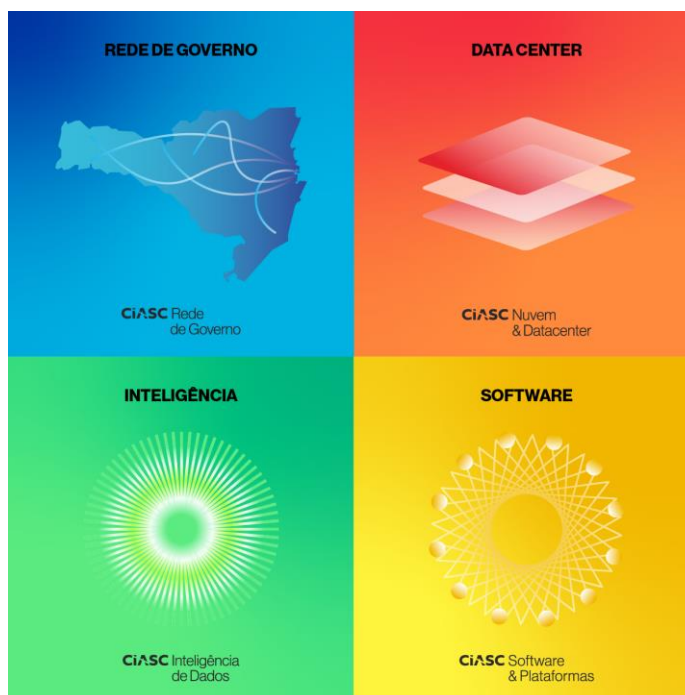


O CIASC é associado da ABEP – TIC – Associação Brasileira de Entidades Estaduais de Tecnologia da Informação e Comunicação, que tem como missão: “Promover a cooperação entre as suas associadas e participar efetivamente na formulação de políticas públicas de TIC, nas diversas esferas governamentais, visando ao fortalecimento da informática pública como instrumento de gestão, prestação de serviços e cidadania. A empresa também é associada à ACTE – Associação Catarinense de Tecnologia, cuja missão é: apoiar o ecossistema local de ponta a ponta, das startups às empresas de grande porte, gerando conexões que fortalecem o setor de tecnologia no estado”. (102-13).

O CIASC aderiu ao Pacto Empresarial pela Integridade e contra a Corrupção junto ao Instituto Ethos e ao e-Prevenção, iniciativa do Tribunal de Contas da União (TCU), da Controladoria Geral da União (CGU) e da Rede de Controle. Além disso, a empresa participa do Programa de Integridade e Compliance de Santa Catarina, coordenado pela Controladoria Geral do Estado (CGE).

1.1 Verticais de Atuação

Para tornar possível uma transformação digital no Governo, com reflexos no atendimento do cidadão, o CIASC se organiza nas seguintes verticais de atuação:



1.1.1 Rede de Governo

A **Rede de Governo**, gerenciada pelo CIASC, é uma infraestrutura de comunicação exclusiva para órgãos governamentais. Essa rede 100% fibra óptica, com circuitos de alta velocidade, integra órgãos governamentais em todas as esferas e níveis da Administração Pública em Santa Catarina. Com aproximadamente 3.322 pontos ativos distribuídos pelo estado, a rede garante qualidade nos serviços de Internet, utilizando conexões GPON e P2P, com 55% da infraestrutura própria e 45% provenientes de parceiros.

A rede é dedicada ao governo, oferecendo monitoramento, suporte e gestão técnica. Ela está dividida em 11 nuvens, cada uma com 2 pontos de concentração, proporcionando velocidades variadas, roteamento dinâmico, alta disponibilidade e uma infraestrutura otimizada.

O serviço Circuitos GovLink envolve o credenciamento de provedores e a integração do backbone CIASC com provedores regionais, oferecendo diversas velocidades e serviços agregados, como proxy, Wifi e antivírus. A rede oferece categorias de serviço, incluindo LAN to LAN, VPN MPLS e acesso à Rede de Governo, abrangendo regiões metropolitanas como Grande Florianópolis, Joinville, Blumenau, Criciúma e Lages. Essa presença em diversas regiões metropolitanas fornece uma infraestrutura sólida para atender às demandas de conectividade e contribui para a efetiva abrangência da Rede de Governo.

1.1.2 Nuvem & Data Center

O Data Center SC é a infraestrutura central para processamento e armazenamento de sistemas e dados do Governo de Santa Catarina, possuindo capacidade de armazenamento de 5 petabytes e aproximadamente 2.000 servidores virtualizados. Oferece serviços como disponibilização de servidores, hospedagem de sistemas e serviços de nuvem.

Em 2023, ações incluíram a aquisição de 25 servidores físicos, switches para melhorar a comunicação entre servidores e storages, e o fechamento de contrato com o Ministério Público de SC para serviços de nuvem privada. Para 2024, a estratégia foca na ampliação de ambientes de nuvem pública e híbrida, oferecendo uma variedade de serviços em banco de dados e infraestrutura.

A expansão para modelos de negócios mais amplos, como hospedagem "on premise", híbridos e em nuvem pública, visa atender uma gama diversificada de clientes. Investimentos em softwares, como licenciamento Vmware Cloud Foundation, buscam integrar a Nuvem Privada com a nuvem pública.

Os serviços de mensageria (Ciasc ATD) atendem clientes em todo o Brasil, com mais de 70 mil licenças entregues. A expansão desses serviços em 2024 permitirá alcançar novos clientes públicos.

1.1.3 Inteligência de Dados

Essa vertical engloba o desenvolvimento de serviços corporativos, cujas soluções estão agrupadas sob a marca CIASC **Inteligência de Dados**. Adaptando-se às necessidades específicas de cada instituição, são concebidos painéis e soluções que apoiam os gestores públicos na tomada de decisões fundamentadas, com base em dados e inteligência em tempo real.

A Plataforma Boa Vista oferece soluções abrangentes, incluindo a criação de painéis, visualização de informações e análise integrada, aplicáveis em diversas áreas da administração pública. A solidez da infraestrutura da Boa Vista viabiliza a interligação de diferentes áreas e bases de dados de origens variadas, possibilitando uma ampla gama de cruzamentos de informações.

1.1.4 Software & Plataformas

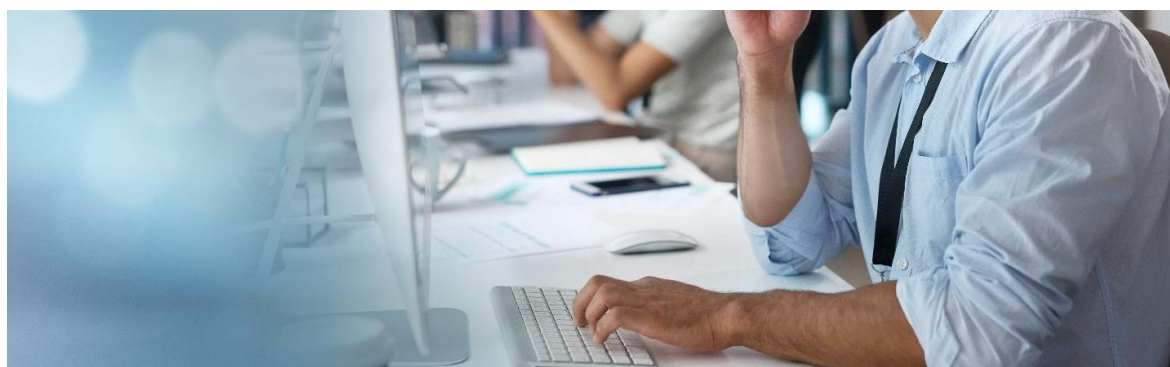
Esta vertical de negócios é encarregada dos serviços de desenvolvimento e manutenção de sistemas de informação nas principais áreas de atuação da administração pública. Além disso, ela oferece aplicativos, plataformas escaláveis, incluindo suas integrações, e automação de processos de Tecnologia da Informação e Comunicação. Sob a marca **CIASC Software & Plataformas**, essas soluções são projetadas para atender às diversas necessidades do governo, em várias frentes de atuação, e simplificar a vida dos cidadãos catarinenses.

A área de Software do CIASC é encarregada de desenvolver e manter sistemas de informação em várias áreas-chave da administração pública, como SEA, SEF, SED, SSP, DETRAN, SAR, entre outras. Ao longo de sua parceria com o Governo do Estado, os profissionais do CIASC adquiriram experiência no domínio do negócio, mantendo mais de 80 sistemas e 40 websites para diversos clientes.

Para 2023, a vertical de software enfrentará o desafio de aprimorar a competência em análise de dados, contribuindo para a entrega de inteligência de dados aos governos. Além disso, a área estará focada na transformação digital, visando fornecer serviços digitais para o cidadão catarinense.

1.2 Força de Trabalho

[\[102-7\]](#) [\[102-8\]](#) [\[102-41\]](#)



O quadro funcional do CIASC tem sua base de conhecimento concentrada nas áreas da Ciência da Computação e Tecnologia da Informação, Engenharia, Administração, Ciências Econômicas, Direito e Ciências Contábeis, desempenhando suas atividades nas áreas de projetos, gestão e desenvolvimento de sistemas, redes de informação e comunicação, infraestrutura tecnológica, administração financeira e gestão administrativa.

Durante o ano de 2023, projetos significativos foram executados. Inicialmente foi contratado ferramenta para registro de ponto, apoio importante para implantação do Trabalho Híbrido iniciado em novembro do mesmo ano. Outro projeto estratégico desenvolvido pela GEPES foi o Plano de Demissão Voluntário e Incentivado, cujas projeções financeiras deram dimensão da economia que o CIASC vai ter na folha de pagamento. A implantação da ferramenta PULSES dimensionou o nível de engajamento e clima organizacional em que a empresa se encontra, tendo a possibilidade de tomar decisões assertivas em gestão de pessoas.

1.2.1 Composição do Quadro de Empregados

Em 31 de dezembro de 2023, o CIASC tinha em seu quadro 362 empregados efetivos ativos, cujas qualificações encontram-se apresentadas no quadro a seguir:

Quantificação do quadro de pessoal, segundo a escolaridade

Escolaridade	Quantidade	%
Até o ensino médio	92	25,14
Superior	143	40,16
Especialização	106	28,96
Mestrado	19	5,19
Doutorado	2	0,55
TOTAL	362	100,00

Quantificação do quadro de pessoal, segundo o gênero

Gênero	Quantidade	%
Masculino	305	84,53
Feminino	57	15,47
TOTAL	362	100,00

Quantificação do quadro de pessoal, segundo áreas de atuação

Áreas de Atuação	Quantidade	%
Administração/ Finanças / Recursos Humanos	65	17,96
Tecnologia	297	82,04
TOTAL	362	100,00

O CIASC adotou a Norma de Trabalho Híbrido que tem como finalidade regulamentar o processo de implementação do Trabalho Híbrido no CIASC, definindo regramentos e procedimentos, vigente a partir da data 13/11/2023, com o objetivo de aumentar a produtividade e qualidade de trabalho, assim como contribuir para a melhoria de programas socioambientais.

Os dados sobre empregados exibidos envolvem contratos de trabalho permanentes e tempo integral, uma vez que não existem contratos temporários ou por período parcial. Além disso, todos os empregados estão lotados na região da Grande Florianópolis e não há variações significativas nos números relatados em função de sazonalidade.

O CIASC adota uma parceria com terceiros nas atividades de desenvolvimento de software, mas esta não é significativa.

As informações foram extraídas do Sistema Integrado de Recursos Humanos do estado de Santa Catarina - Base de Dados CIASC.

Por fim, 100% dos empregados são cobertos pela Consolidação das Leis do Trabalho - CLT e por acordos de negociação coletiva.

1.3 Reconhecimento



A atuação do CIASC teve destaque nos seguintes prêmios e reconhecimentos:

- **Anuário Informática Hoje 2023:** Prêmio Destaque do Ano no segmento Prestadores de Serviços/Governo, em evento organizado pela Fórum Editorial, produtora do Anuário Informática Hoje.
- **1º lugar em Pesquisa da ABEP sobre adequação à LGPD / 2023:** O CIASC conquistou a primeira colocação na pesquisa da Associação Brasileira de Entidades Estaduais de Tecnologia da Informação e Comunicação (ABEP) sobre Nível de Maturidade em adequação à Lei Geral de Proteção aos Dados (LGPD).

2 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO



Com o objetivo de avaliar sua abordagem operacional, a Diretoria realiza anualmente, até o mês de dezembro, a revisão do Planejamento Estratégico para os próximos cinco anos. Esse processo envolve a participação dos principais gestores de todas as áreas e verticais de negócio da empresa, visando analisar o desempenho dos objetivos estratégicos.

Para alcançar essas metas, são desenvolvidas estratégias específicas, planejadas para implementação por equipes designadas, dentro dos prazos definidos para otimização dos processos. O resultado detalhado pode ser encontrado no documento "Estratégia de Longo Prazo 2024-2028 e Plano de Negócios Anual 2024", disponível no Portal da Transparência do CIASC.

O acompanhamento do Planejamento Estratégico delineado no Plano de Negócios Anual 2024 é realizado por meio da Plataforma Boa Vista, onde é disponibilizado o Painel de Planejamento (BI)

2.1 Identidade Organizacional

Missão:

Prover soluções inovadoras em tecnologia, visando a melhoria da administração pública em Santa Catarina e dos serviços prestados ao cidadão.

Visão:

Ser reconhecido como a melhor opção em soluções de tecnologia para a administração pública em Santa Catarina.

Valores:

Competência - Com conhecimento, habilidade e atitude.

Compartilhamento do conhecimento - Por meio da cooperação, comprometimento e espírito de equipe.

Evolução - Melhoria contínua com base na criatividade e inovação.

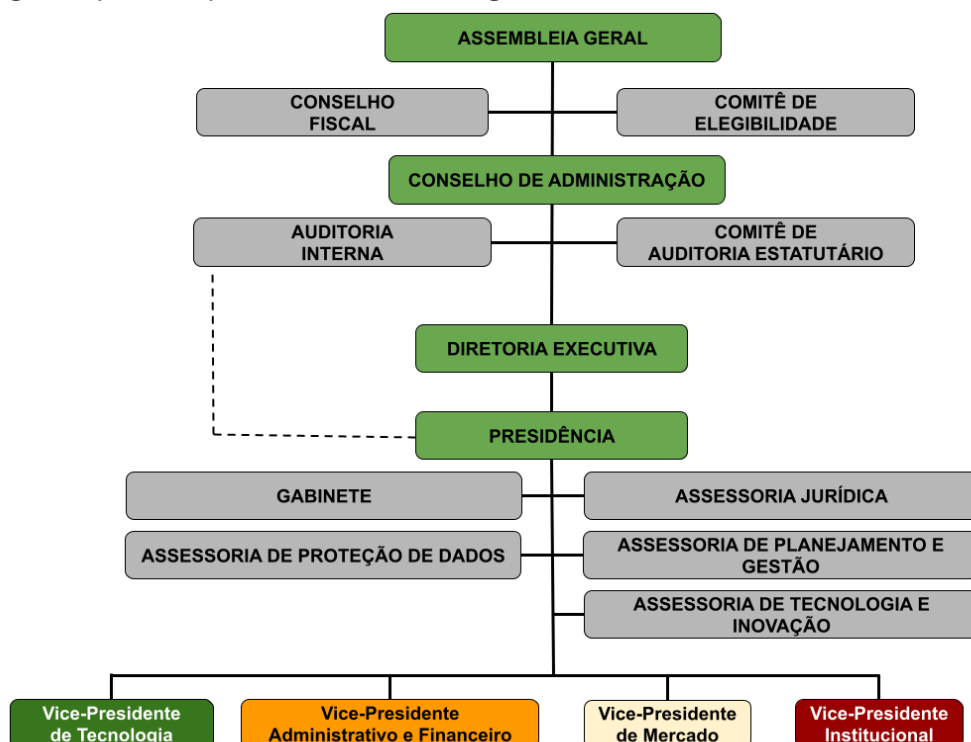
Responsabilidade - Respeito às pessoas e ao interesse público.

Confiabilidade - Efetividade nas soluções com credibilidade, segurança e sigilo.

Slogan: "Integrando o Governo, conectando as pessoas."

3 ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

Os agentes de Governança são responsáveis pelo constante aprimoramento do sistema de Governança Corporativa da empresa. Abaixo, segue ilustração dos órgãos que compõem a estrutura organizacional do CIASC até o nível de Diretoria.



A Diretoria Executiva do CIASC é encarregada da sustentabilidade da empresa, abrangendo áreas como economia, sociedade e meio ambiente. O Presidente, representante da Diretoria Executiva, conta com o suporte das Assessorias da Presidência e é supervisionado pelo Conselho de Administração. O Grupo Gestor de Governo (GGG), conforme estabelecido pela Lei Complementar estadual nº 741/2019, possui competências para determinar os critérios e valores de remuneração dos administradores e membros do Conselho Fiscal, além de deliberar sobre questões administrativas, financeiras, orçamentárias e patrimoniais.

A prática atual de remuneração dos administradores e membros do Conselho Fiscal segue as resoluções CPF 022/2017 e 026/2017, com diretrizes para honorários, gratificações e benefícios. Os valores específicos são estabelecidos na Resolução GGG nº 007/2022. Para evitar conflitos de interesse, o CIASC adere à Lei federal nº 13.303/2016 e ao Decreto estadual nº 1.848/2018, que limitam a atuação remunerada de uma pessoa em mais de dois Conselhos.

É relevante destacar que o CIASC não realiza contribuições financeiras para organizações de caráter político-partidário. A empresa adota medidas para garantir a transparência e a ética em suas operações, alinhando-se às leis e regulamentações pertinentes. O compromisso com a integridade e a

responsabilidade corporativa orienta as práticas de governança e gestão do CIASC, refletindo seu comprometimento com os mais altos padrões de conduta empresarial.

3.1 Principais Órgãos Colegiados

As atribuições de todos os Órgãos Colegiados estão detalhadas no Estatuto Social da Empresa.

3.1.1 Assembleia Geral

A Assembleia Geral é o órgão máximo da empresa, com poderes para deliberar sobre todos os negócios relativos ao seu objeto e é regida pela Lei nº 6.404/1976, inclusive quanto à sua competência para alterar o capital social e o estatuto social da empresa, bem como eleger e destituir seus conselheiros a qualquer tempo, independentemente do tempo transcorrido de mandato.

3.1.2 Conselho de Administração

O Conselho de Administração é órgão de deliberação estratégica e colegiada da empresa; contudo, a representação da empresa é privativa dos membros da Diretoria Executiva.

3.1.3 Conselho Fiscal

O Conselho Fiscal é órgão permanente de fiscalização, de atuação colegiada e individual.

3.1.4 Diretoria Executiva

A Diretoria Executiva é o órgão executivo de administração e representação, cabendo-lhe assegurar o funcionamento regular da empresa em conformidade com a orientação geral traçada pelo Conselho de Administração.

3.1.5 Comitê de Auditoria Estatutário

O Comitê de Auditoria Estatutário - CAE é um órgão auxiliar do Conselho de Administração ao qual se reporta diretamente, nas suas funções de supervisão de auditoria interna e externa e de fiscalização, além do monitoramento das atividades da área de controle interno, das demonstrações financeiras e da avaliação do sistema de gerenciamento de riscos.

3.1.6 Comitê de Elegibilidade

O Comitê de Elegibilidade é um órgão colegiado, independente, de caráter permanente, opinativo, que tem por finalidade, entre outras, a de verificar a conformidade do processo de indicação de membros para compor o Conselho de Administração, Conselho Fiscal e Diretoria Executiva da Empresa, com competência para auxiliar o acionista controlador na indicação desses membros.

3.2 Demais Órgãos de Governança

As atribuições estão detalhadas no Regimento Interno da Empresa.

3.2.1 Auditoria Interna

Auditoria Interna possui a responsabilidade de monitorar, avaliar e realizar recomendações visando a aperfeiçoar os controles internos e as normas e procedimentos estabelecidos pelos administradores. Atendendo ao disposto no artigo 62 da Constituição Estadual, de 05/10/1989, no que se refere à auditoria interna da empresa, bem como ao constante no Manual de Auditoria Interna.

3.2.2 Assessorias da Presidência

A Assessoria da Presidência tem por finalidade aconselhar e assistir às atividades da Presidência, sempre buscando esclarecer e orientar quanto aos assuntos relacionados à sua área de competência e responsabilidade.

3.2.3 Gabinete da Presidência

O Gabinete da Presidência tem por responsabilidade assistir à Presidência nos assuntos de natureza administrativa, social e política.

4 PERFIL DO RELATÓRIO

Atendendo aos requisitos de Governança Corporativa instituídos pela Lei Federal nº 13.303/2016, este relatório, publicado anualmente, apresenta os resultados referentes ao período de 01/01/2023 a 31/12/2023, sendo aprovado pela Diretoria Executiva e pelo Conselho de Administração. Sua última publicação foi em abril de 2023, refletindo o período de 01/01/2021 a 31/12/2021. [102-50] [102-51] [102-52]

Em 2023, o CIASC manteve a metodologia da *Global Reporting Initiative* (GRI), de acordo com as *GRI Standards* (ou Normas GRI), o qual passou adotar, refletindo o processo de aprimoramento e elevação no volume de dados relatados, especialmente no que se refere aos temas prioritários apresentados na Matriz de Materialidade.

Este relatório foi preparado em conformidade com as Normas GRI: opção Essencial. [102-54]

Diante disso, para o presente relatório de 2023, foram mantidos os tópicos materiais e a inclusão de dados exigidos pelo modelo, conforme apontado ao longo do documento em azul entre colchetes e no Sumário de Conteúdo da GRI (item 9) com a especificação da norma. [102-48]

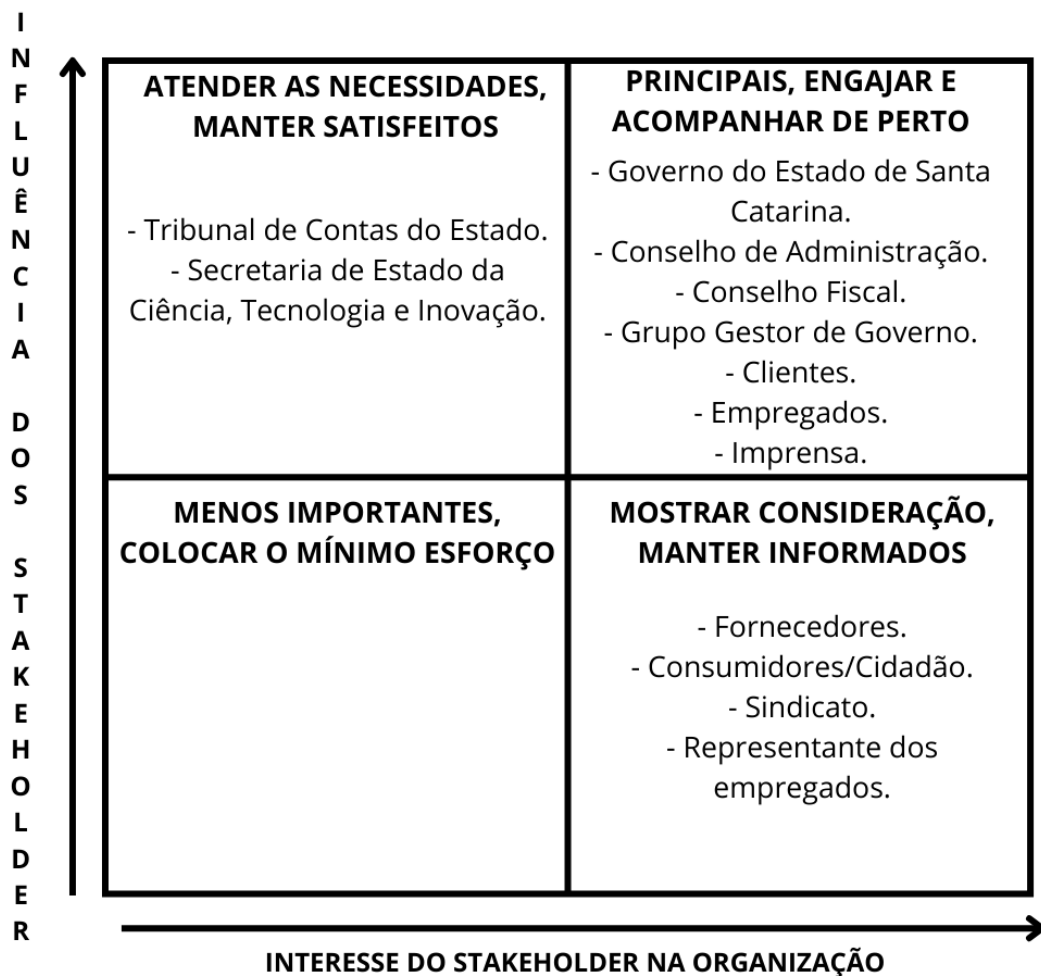
Qualquer informação adicional a este relatório poderá ser solicitada ao Gabinete da Presidência do CIASC, através do e-mail <gabinete@ciasc.sc.gov.br>. [102-53]

5 ENGAJAMENTO COM *STAKEHOLDERS*

[102-40] [102-42] [102-43]



Abaixo são apresentados os principais *Stakeholders* do CIASC, ilustrados em quadrantes que definem as respectivas estratégias de relacionamento.



Cada quadrante na matriz de *Stakeholders* determina a abordagem de relacionamento a ser adotada. Quanto maior a influência e o interesse do *Stakeholder* no CIASC, mais próximo e periódico deve ser a comunicação.

Quanto aos principais *stakeholders*, o engajamento é constante. O relacionamento com os Clientes do CIASC, por exemplo, é tão importante para a empresa que está previsto no Planejamento Estratégico, com o indicador “Quantidade de horas agendadas entre o gestor e o cliente” e as iniciativas “Criação, atualização e acompanhamento de agenda semanal de contatos (on-line e/ou presencial quando possível) aos clientes por gestor” e “Elaboração de workshops / apresentações (bimestrais) aos clientes para apresentação dos serviços”. Destaca-se também que com o Conselho de Administração são realizadas, anualmente, no mínimo 6 (seis) reuniões junto à Diretoria Executiva e com o Conselho Fiscal as reuniões são mensais.

6 MATERIALIDADE

[102-46]

A matriz de materialidade com consulta aos públicos de interesse foi mantida para este ano e continua orientando o conjunto de temas prioritários para o CIASC, reforçando o compromisso com as orientações apontadas pelos administradores e colaboradores que formaram o grupo de *stakeholders* consultados.

Para a identificação dos tópicos materiais, foi considerado o potencial de afetar a capacidade do CIASC em criar e compartilhar valores, no curto, médio e longo prazos, tendo em vista aspectos econômicos, ambientais e sociais. O princípio da materialidade reflete e norteia a tomada de decisão dos Administradores, além de proporcionar uma visão mais ampla sobre o negócio e conectar as estratégias dos múltiplos interesses internos e externos.

6.1 Identificação da Materialidade

A identificação da materialidade ajuda a direcionar o conteúdo do relatório de sustentabilidade, ao mesmo tempo em que propicia uma oportuna análise sistêmica sobre a empresa, tornando-se uma poderosa ferramenta auxiliar para a gestão organizacional.

Para o ano de 2023, foi utilizada a mesma lista de tópicos materiais levantados no ano anterior, cujo processo envolveu uma primeira pesquisa junto aos Diretores, Conselheiros de Administração, Conselheiros Fiscais, Assessores e Gerentes para a seleção de 10 (dez) tópicos sociais apontados pelas Normas GRI.

Posteriormente, uma segunda pesquisa foi aplicada junto ao mesmo grupo para avaliar a percepção de cada público sobre a ordem de prioridade dos tópicos, a fim de selecionar aqueles considerados materiais dentre o total de sete tópicos econômicos e oito tópicos ambientais previstos pela GRI e dos dez tópicos sociais.

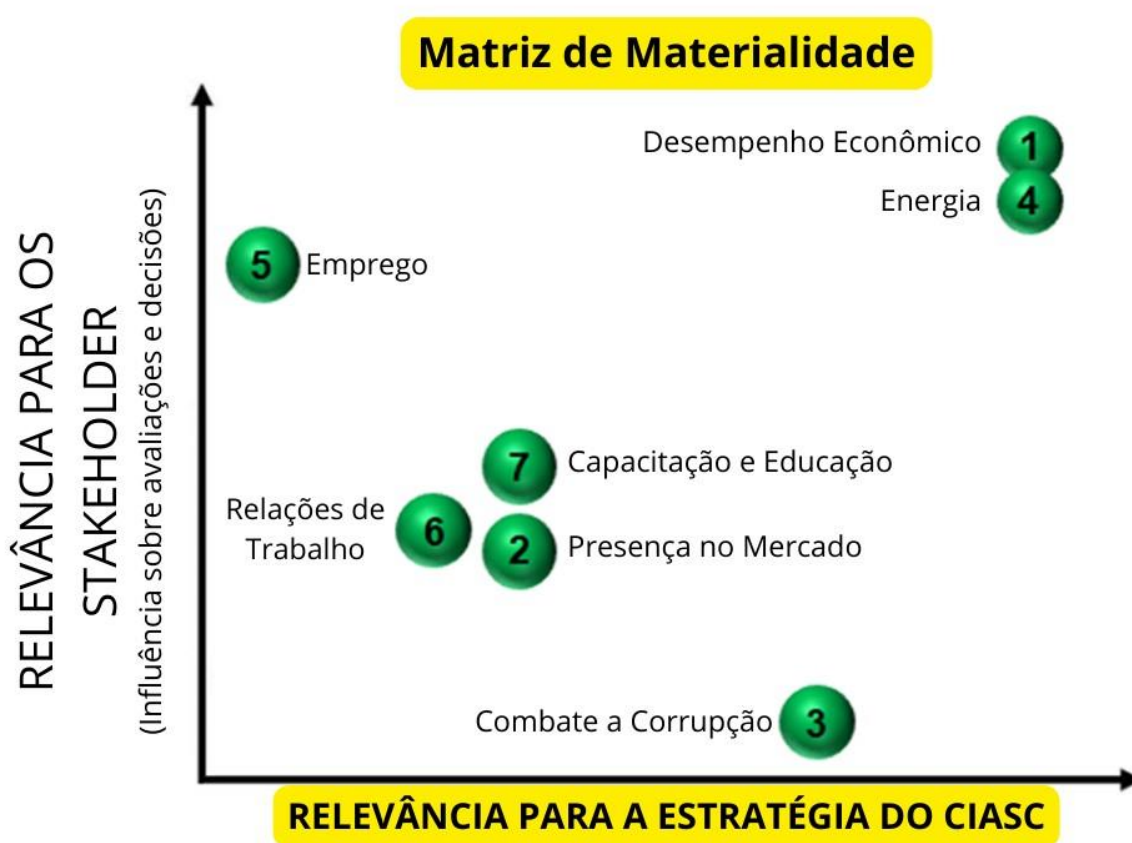
[102-43] [102-44] [102-49]

Para finalizar o processo de identificação da materialidade, os temas levantados passaram por validação estratégica.

Tópicos materiais (prioritários): [102-47] [102-44]

1. Desempenho Econômico (GRI 201)
2. Presença no Mercado (GRI 202)
3. Combate à Corrupção (GRI 205)
4. Energia (GRI 302)
5. Emprego (GRI 401)
6. Relações de Trabalho (GRI 402)
7. Capacitação e Educação (GRI 404)

Matriz de Materialidade



Dentre as principais preocupações e tópicos levantados durante o engajamento com os *stakeholders*, estão o Desempenho Econômico e a Energia. Para o público interno (administradores), o tópico Combate à Corrupção é o terceiro mais relevante, enquanto que para os *stakeholders* consultados (assessores e gerentes) essa posição é ocupada pelo tópico Emprego. [102-44]

6.2 Tópicos Materiais: Abordagem de Gestão

A partir do resultado da materialidade, a elaboração do relatório passou a ser orientada por tais tópicos. Todavia, o CIASC possui o objetivo de expandir o volume de indicadores abrangidos no relatório, continuamente buscando o compromisso com a transparência e a evolução das melhores práticas de gestão.

6.2.1 Gestão e Resultados Econômicos

6.2.1.1 201: Desempenho Econômico

[103-1] [102-45] [103-2] [103-3] [201-1]

O desempenho econômico da empresa é gerenciado por meio do Planejamento Estratégico, o qual prevê objetivos, metas e iniciativas com prazos para conclusão e responsáveis.

No quadro a seguir, é apresentado o valor econômico direto gerado e distribuído pelo CIASC em 2023, de acordo com o regime de competência.

DEMONSTRAÇÃO DO VALOR ADICIONADO		
Exercícios findos em 31 de dezembro		
(valores expressos em milhares de reais)		
	2023	2022
RECEITAS	179.593	171.424
Prestação de Serviços	179.593	171.424
INSUMOS ADQUIRIDOS DE TERCEIROS	41.163	34.848
Custo de Serviços Prestados	41.163	34.848
VALOR ADICIONADO BRUTO	138.430	136.576
DEPRECIACÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO	9.589	8.437
VALOR ADICIONADO LÍQUIDO PRODUZIDO PELA ENTIDADE	128.841	128.139
VALOR ADICIONADO EM TRANSFERÊNCIA	3.731	3.787
Receita Financeira	3.706	3.762
Outras Receitas	25	24
VALOR ADICIONADO TOTAL A DISTRIBUIR	132.572	131.926
DISTRIBUIÇÃO DO VALOR ADICIONADO	138.746	135.427
Pessoal	115.465	111.570
Remuneração	86.191	84.196
Benefícios	12.676	11.339
Encargos Sociais	16.598	16.034
Impostos, Taxas e Contribuições	23.263	23.504
Federais	17.369	17.861
Estaduais	122	47
Municipais	5.772	5.596
Juros / Variações Monetárias	17	353

LUCROS/PREJUÍZOS RETIDOS DO EXERCÍCIO	-6.173	-3.501
VALOR ADICIONADO DISTRIBUÍDO	132.572	131.926
(As notas explicativas integram o conjunto das demonstrações contábeis)		

Os valores foram compilados a partir dos dados contidos nas demonstrações financeiras auditadas, conforme divulgado no Relatório de Administração de 2023, disponível no Portal da Transparência do CIASC.

Destaca-se que as demonstrações financeiras e outros documentos incluem apenas a entidade CIASC.

6.2.1.2 202: Presença no Mercado

[\[103-1\]](#) [\[103-2\]](#) [\[103-3\]](#) [\[202-2\]](#)

A presença no mercado, de acordo com a metodologia do GRI adotada, diz respeito ao percentual de membros da Diretoria contratados na comunidade local.

A gestão desse tópico segue os procedimentos estabelecidos na Lei 13.303/2016, no Decreto estadual 1.484/2018 e em Resoluções do Grupo Gestor de Governo, órgão que fixa normas e diretrizes para compatibilizar questões administrativas, financeiras, orçamentárias e patrimoniais das entidades da Administração Pública Estadual Indireta.

Dos membros da Diretoria, que inclui o Presidente, o Vice-Presidente de Tecnologia, o Vice-Presidente Administrativo e Financeiro, o Vice-Presidente Institucional e o Vice-Presidente de Mercado, 100% foram contratados na comunidade local da região da Grande Florianópolis em Santa Catarina.

6.2.1.3 205: Combate à Corrupção

[\[103-1\]](#) [\[103-2\]](#) [\[103-3\]](#) [\[205-2\]](#)

A gestão do CIASC tem o objetivo de disseminar uma cultura para que todos atuem com transparência e integridade. Para isso é necessário garantir que documentos, políticas e normas internas, voltadas para esse aspecto, sejam estabelecidos, conhecidos e mantidos atualizados. A instituição também prioriza oferecer aos interessados um acesso facilitado e padronizado a informações da empresa, e garantir um canal de denúncia, interno e externo.

No combate à corrupção, a empresa conta com um Código de Conduta e Integridade, contendo princípios e valores básicos, conduta profissional, ética nos relacionamentos dos *stakeholders* e ainda sanções e penalidades, com o intuito de aperfeiçoar alguns aspectos voltados ao pilar de prevenção.

Além disso, continuamos participando do Pacto Empresarial pela Integridade e Contra a Corrupção do Instituto Ethos, do e-Prevenção, iniciativa do Tribunal de Contas da União (TCU), da Controladoria-Geral da União (CGU) e da Rede de Controle e do Programa de Integridade e *Compliance* do Governo do Estado de SC. Com a participação nos programas e as respostas aos questionários de autoavaliação, e as atividades do programa Estadual, já foi possível aperfeiçoar alguns aspectos abordados, além de identificar outros pontos de melhoria para a estruturação de planos de ação.

Conforme previsto na Lei 13.303/2016, o treinamento anual do Código de Conduta e Integridade, em 2023, foi realizado de forma virtual, por meio de um vídeo gravado, sendo a participação e a assimilação do conteúdo aferida por meio de um formulário com questões objetivas.

O Código e o treinamento foram distribuídos por e-mail a todos os empregados, Diretores, Conselheiros de Administração, Conselheiros Fiscais, estagiários e bolsistas, e também estão disponíveis para *download* O Código de Conduta e Integridade no **Portal de Transparência do CIASC** (Gestão / Integridade e Compliance / Código de Conduta e Integridade).

O treinamento sobre o Código de Conduta e Integridade do CIASC em 2023, foi realizado a partir de um público alvo de 402 pessoas (composto pelos empregados, administradores, conselheiros, estagiários e bolsistas) Do total (402), 363 realizaram o treinamento, perfazendo um percentual de 90,29%.

6.2.2 Responsabilidade Social e com Meio Ambiente

6.2.2.1 302: Energia

[\[103-1\]](#) [\[103-2\]](#) [\[103-3\]](#) [\[302-4\]](#)

O principal consumo de energia elétrica no CIASC ocorre no Data Center, em razão da necessidade de máquinas para o processamento de grandes volumes de dados, bem como equipamento para segurança (*firewall*) e controladores do tráfego de rede de todos os órgãos de Santa Catarina.

Desde 2020, o CIASC vinha reduzindo o consumo de energia elétrica em virtude da aquisição de equipamentos mais modernos e eficientes e, ainda as atividades profissionais de mais de 90% dos empregados estavam sendo realizados de forma remota, em razão da pandemia da COVID19. No ano de 2022, houve incremento do parque tecnológico, com novos equipamentos de *Firewall*, *Backup*, processamento e armazenamento, o que propiciou uma elevação no consumo mensal. Em 2023, além do incrementos de novos equipamentos, as tividades profissionais ampliaram de forma presencial. No quadro a seguir, são apresentados os dados resultantes do consumo de energia elétrica.

Ano	Consumo (kWh)	Redução kWh	Redução %
2019	1.919.676,97		
2020	1.786.278,72	-133.398,25	-6,95%
2021	1.695.767,00	-90.511,72	-5,07%
2022	1.794.268,00	98.501,00	5,81%
2023	1.956.296	162.028,00	9,0%

Nota: Para o cálculo dos valores, foram utilizadas as medições diretas da CELESC por meio da consulta ao consumo especificado na fatura de energia elétrica.

6.2.2.2 Acessibilidade e outros

O CIASC possui estrutura física e tecnológica de grande complexidade, seja pelas suas dimensões ou características técnicas, e objetivando realizar a gestão da infraestrutura e dos serviços.

Dentre as execuções promovidas no exercício de 2023, merecem destaques a continuidade do projeto de acessibilidade, que realizou as melhorias do ambiente do auditório, incluindo novas rampas de acesso, bem como a contratação e execução da revitalização da calçada da Rua Murilo Andriani, tornando-a segura e totalmente acessível aos usuários, adequando-se estes equipamentos, as exigências normativas da NBR 9050:2020.

No âmbito de sustentabilidade social, destacamos a doação de bens para OSCIPs – Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público, as quais podem contribuir com a melhor destinação aos bens ociosos do CIASC.

No quesito de inovação tecnológica, realizamos, em apoio às gerências da Vice-presidência de Tecnologia, a implantação da sala do NOC - *Network Operations Center* ou em português Centro de Operação de Rede e a sala do Eternal.

Na área de segurança, destaque para o projeto de atualização do CFTV – Circuito Fechado de TV e de acesso, que permitirá o efetivo controle visual dos ambientes e a automação do fluxo de veículos no espaço interno.

6.2.2.3 401: Emprego

[\[103-1\]](#) [\[103-2\]](#) [\[103-3\]](#) [\[401-1\]](#) [\[401-2\]](#)

Com objetivo de motivar os empregados e reter talentos, o CIASC investe no desenvolvimento profissional de seus empregados, bem como incentiva a colaboração, a adoção de uma cultura ágil, a internalização de novas tecnologias e a inovação.

A empresa mantém diversos benefícios a seus empregados, como patrocínio ao plano de saúde e ao plano de previdência complementar, auxílio educação, auxílio para pessoas com deficiência, complementação do auxílio doença, vale alimentação, seguro de vida, licença maternidade/paternidade e progressão funcional. Não possuímos empregados por período parcial.

Quanto a novas contratações e a demissões, nos quadros a seguir são apresentados dados sobre o número total e taxa de novas contratações e de demissões durante o período coberto pelo relatório em relação a 2021, discriminados por faixa etária e gênero.

Número total e taxa de novas contratações e de demissões em 2023 por faixa etária				
Empregados em 31/12/2023	362			
Faixa Etária	Contratações	%	Demissões	%
De 20 a 30 anos	0	0,00%	0	0,00%
De 31 a 40 anos	0	0,00%	3	75,00%
De 41 a 50 anos	0	0,00%	0	0,00%
De 51 a 60 anos	0	0,00%	1	25,00%
Mais de 60	0	0,00%	0	0,00%
TOTAL	0	0,00%	4	100,00%
Empregados em 31/12/2022	366			

Gênero	Contratações	%	Demissões	%
Masculino	0	85,70%	3	75,00%
Feminino	0	14,30%	1	25,00%
TOTAL	0	100,00%	4	100,00%

Nota: No cálculo das demissões, estão computadas todas as saídas, incluindo as demissões voluntárias e involuntárias, falecimento e aposentadoria.

6.2.2.4 402: Relações de Trabalho

[\[103-1\]](#) [\[103-2\]](#) [\[103-3\]](#) [\[402-1\]](#)

Uma gestão cuidadosa dos assuntos relacionados a relações trabalhistas, incluindo acordos coletivos, é uma parte importante da estratégia para valorizar o corpo funcional da empresa.

Esse trabalho é conduzido de forma complementar à atuação em desenvolvimento e retenção de talentos, já que todos esses aspectos envolvem a criação das

condições ideais para que o corpo funcional da empresa possa fornecer os serviços e produtos que a Administração Pública precisa.

Considerando que o corpo funcional da empresa possui papel fundamental no desenvolvimento das soluções de tecnologia da informação e comunicação para o Governo, as relações trabalhistas são consideradas um fator importante para o cumprimento dos objetivos do CIASC e reduzem os riscos associados à continuidade dos negócios.

Quanto a mudanças operacionais significativas que possam afetar substancialmente os empregados, embora não haja um prazo estabelecido, nenhuma implementação será executada sem um prazo mínimo adequado.

Conforme o Acordo Coletivo de Trabalho vigente na empresa, a data base da categoria é maio de cada ano e os prazos de aviso seguem os ditames legais.

6.2.2.5 404: Capacitação e Educação

[\[103-1\]](#) [\[103-2\]](#) [\[103-3\]](#) [\[404-1\]](#) [\[404-3\]](#)

A gestão do desenvolvimento profissional dos empregados do CIASC envolve políticas e ações que passam por uma área de capacitação da empresa. Isso inclui o Plano de Capacitação do CIASC, que é renovado anualmente. Essas iniciativas visam impulsionar o aperfeiçoamento de conhecimentos, habilidades ou atitudes exigidas para o exercício das funções.

Nossa gestão considera que manter atualizadas e motivadas as pessoas que fazem do CIASC uma empresa pública sólida e confiável é essencial para entregar soluções eficientes e inovadores para a Administração Pública.

O incentivo para que os empregados realizem atividades de capacitação tem sido prática contínua e alinhada aos objetivos estratégicos, nas quais se busca a motivação e o senso de pertencimento dos empregados, bem como a atualização de competências necessárias para o CIASC se manter competitivo em um contexto de constante transformação digital.

As práticas de aprendizagem foram facilitadas por meio de plataforma de ensino *on-line*, que proporcionou flexibilidade às equipes na adoção de capacitações instantâneas (*real time*) e adequadas às necessidades do negócio, além de oportunizar uma nova experiência de aprendizagem e a consciência de capacitação contínua aos empregados.

Durante o ano de 2023 o CIASC investiu 9.097 horas na capacitação dos seus 362 empregados, o que resultou em uma média por empregado de 25,12 horas. O constante incentivo para que os profissionais realizem atividades de capacitação, treinamento e atualização, está alinhado com os objetivos estratégicos da empresa e busca fortalecer a motivação e o sentimento de pertencimento à instituição.

Além disso, o CIASC promoveu e proporcionou diversas palestras e eventos aos seus empregados, com temáticas como:

- **Programa de Desenvolvimento de Liderança:** O CIASC capacitou 25 gerentes e coordenadores, que participaram da 1ª edição do Programa de Desenvolvimento de Líderes, que objetiva profissionalizar a gestão do CIASC, por meio de formações técnicas e práticas.
- **Inteligência de Dados:** O público interno do CIASC participou do evento presencial “Inteligência de Dados: Presente e Futuro” no Auditório da empresa. Também estiveram presentes três profissionais da Companhia de Tecnologia da Informação do Estado de Minas Gerais (Prodemge), o superintendente de Sistemas de Defesa, André Alves Ferreira, e dois integrantes da equipe responsável pela infraestrutura de Big Data da instituição.
- **Soluções de identificação e reconhecimento facial:** Durante a atividade, denominada Valid Day SC, foram apresentadas algumas possibilidades de ampliar a jornada de transformação digital de Santa Catarina, em direção a uma plataforma de governo digital. Foram apresentados cases de várias áreas, em especial na educação, com tecnologias voltadas especificamente ao controle de frequência de alunos nas escolas através do reconhecimento facial.
- **Capacitação em Power BI para a área de Gestão de Pessoas do CIASC** Nossos empregados também ministraram treinamentos para clientes de outros órgãos do governo em 2023, dentre os quais destacamos:
 - **Treinamento Polícia Científica:** Cerca de 80 servidores da Polícia Científica de Santa Catarina participaram de uma capacitação sobre o sistema de emissão da nova carteira nacional de identidade.
 - **Capacitação em Power BI e Plataforma BoaVista para a Controladoria Geral do Estado (CGE):** Profissionais da Controladoria-Geral do Estado (CGE) participaram de um treinamento da Plataforma BoaVista e PowerBI realizado pelo CIASC, com objetivo principal desmistificar o uso das ferramentas e fomentar a utilização das mesmas para análise de dados.
 - **Palestra sobre Plataforma de Governo Digital no Summit Cidades:** Plataforma de governo digital foi o tema da palestra do presidente do CIASC, Félix Fernando da Silva, durante o Summit Cidades.
 - **Treinamento do Código de Conduta e Integridade.** Buscando fortalecer uma cultura íntegra, no ano de 2023 o treinamento do Código de Conduta e Integridade teve como foco fazer uma revisão geral sobre a matéria, fortalecendo dessa forma a cultura da organização, e teve como tópicos os Princípios e Valores Básicos, Regras para Conduta Profissional, Ética nos relacionamentos, Sanções e Penalidades, Canais de denúncia e Gestão do Código. De um público alvo de 402 pessoas (composto pelos empregados, administradores, conselheiros, estagiários e bolsistas) Do total (402), 363 realizaram o treinamento, perfazendo um percentual de 90,29%.
- **Programa de Estágio**

Em 2023, a empresa finalizou o ano com 25 estagiários, sendo 23 de nível superior/graduação e 02 de nível médio, alocados em diversas áreas da empresa. O número é 31% maior que em 2022, evidenciando o estímulo dado pelo CIASC à formação de jovens estudantes.

- **Programa de Bolsas**

No final de 2023, a empresa contava com um total de 6 bolsistas, com nível de mestrado e doutorado, ligados ao Programa de Pesquisa e Implantação de Sistema de Inovação do CIASC. Os profissionais foram selecionados a partir das Chamadas Públicas nº 08/2022 e nº 42/2022 da Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Estado de Santa Catarina (Fapesc), nas seguintes áreas de atuação: Inovação, Mercado, Analista de Comunicação - Multimídia Designer, Designer Gráfico / Diretor de Arte e Comunicação em Inovação.

7 ÉTICA E INTEGRIDADE

[102-16]



Nossa atuação é pautada na Ética e na Integridade, e temos o compromisso permanente em prestar contas, manter um canal aberto com a sociedade e buscar o comprometimento de toda a empresa.

Não ocorreram casos de violação de direitos de povos indígenas e tradicionais, casos relacionados à discriminação e tampouco casos confirmados de corrupção.

7.1 Programa CIASC de Integridade e *Compliance*



A empresa conta com o Programa CIASC de Integridade e *Compliance* (PCIC), cujo escopo prevê mecanismos de prevenção, detecção e respostas a atos de fraude,

corrupção e comportamentos indesejados entre os agentes da empresa e terceiros. O PCIC está estruturado na premissa de compromisso com o Programa por parte da Diretoria, empregados, administradores e demais colaboradores e em três eixos de atuação: Prevenção, Detecção e Respostas. O documento pode ser encontrado no Portal da Transparência do CIASC.

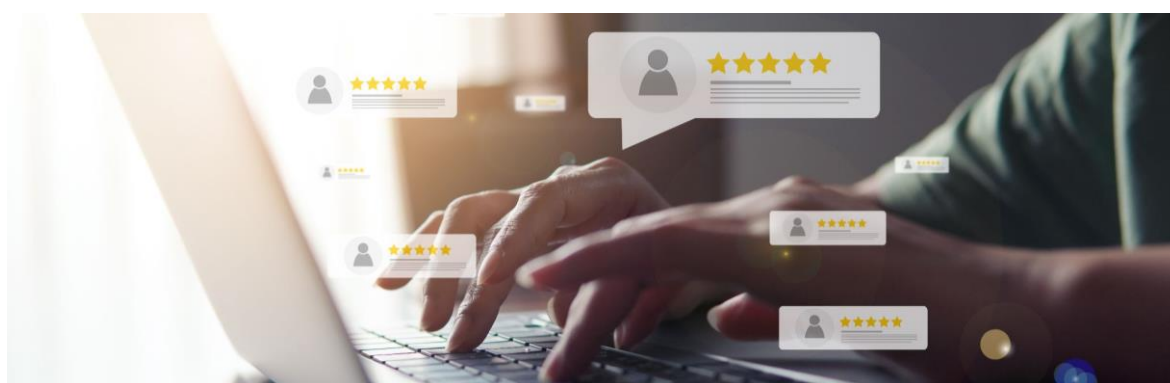
7.2 Código de Conduta e Integridade



O Código de Conduta e Integridade é um documento interno muito importante para garantir que os direitos sejam preservados e que os deveres sejam cumpridos.

Buscando fortalecer uma cultura íntegra, no ano de 2023 o treinamento do Código de Conduta e Integridade teve como foco fazer uma revisão geral sobre a matéria, fortalecendo dessa forma a cultura da organização, e teve como tópicos os Princípios e Valores Básicos, Regras para Conduta Profissional, Ética nos relacionamentos, Sanções e Penalidades, Canais de denúncia e Gestão do Código, aprofundando os assuntos de cada tema. Tal iniciativa foi mais uma oportunidade para os empregados e administradores conhecerem e aprenderem um pouco mais sobre o assunto.

7.3 Canais de Denúncias e Ouvidoria



Os Canais de Denúncias do CIASC são instrumentos utilizados para comunicar transgressões ao Código de Conduta e Integridade, como denúncias sobre práticas de corrupção, fraudes, assédios moral e sexual, conflito de interesses, ações criminosas, improbidade administrativa e outras infrações previstas no Código de Conduta e Integridade .

A ouvidoria setorial do CIASC recebeu 150 manifestações em 2023. As reclamações diminuíram, enquanto as solicitações aumentaram. Essa mudança é um ponto positivo e sugere melhorias nos serviços prestados aos usuários. Informações mais detalhadas encontram-se no relatório Anual de Auditoria do CIASC 2023, publicado no Portal de Transparência do CIASC.

No caso de denúncia anônima, esta será apreciada, desde que acompanhada de dados concretos ou provas documentais/materiais, viabilizando o processo investigativo, a fim de apurar o fato denunciado. Caso o denunciante se identifique, é assegurado total sigilo e confiabilidade.

Existem quatro opções de acesso para a comunicação das transgressões e denúncias:

1. **Acesso eletrônico:** www.ciasc.sc.gov.br/ouvidoria
2. **Acesso telefônico:** 0800-6448500
3. **Endereço para correspondência:** Rua Murilo Andriani, 327 – Itacorubi – Florianópolis – SC – CEP 88034-902
4. **E-mail para contato:** comitedecondutaeintegridade@ciasc.sc.gov.br

As denúncias sobre transgressões do Código de Conduta e Integridade serão analisadas pelo Comitê de Conduta e Integridade, o qual poderá recomendar providências administrativas para verificar o cumprimento do Código.

8 VERIFICAÇÃO EXTERNA

[102-56]

Segundo as Normas GRI, a “verificação externa” se refere às atividades que resultem em conclusões publicadas sobre a qualidade do relatório e das informações (qualitativas ou quantitativas) nele contidas ou sobre sistemas ou processos (como o processo de definição do conteúdo do relatório, inclusive a aplicação do Princípio da Materialidade ou o processo de engajamento de *stakeholders*).

Para se declarar que um relatório foi elaborado em conformidade com as Normas GRI, o uso de verificação externa para relatórios de sustentabilidade não é um requisito.

A política e prática corrente do CIASC não prevê que o relatório seja submetido a uma verificação externa. Entretanto, conforme as Normas GRI, “a confirmação no relatório anual pode se referir somente aos controles internos necessários para fins do relatório financeiro e não necessariamente se estende aos controles que seriam exigidos para garantir a confiabilidade das informações no relatório de sustentabilidade”. Nesse sentido, em conformidade com as disposições da Lei nº 13.303/2016, a empresa possui auditoria interna e as demonstrações financeiras do CIASC são submetidas à avaliação por auditores independentes, análise e deliberação do Conselho Fiscal e do Conselho de Administração.

9 SUMÁRIO DE CONTEÚDO DA GRI [102-55]

NORM A	NOME	PÁGIN A	OMISSÃO
GRI 101: Fundamentos 2016			
Divulgações gerais. Não inclui quaisquer conteúdos.			
GRI 102: Conteúdos Gerais 2016			
Perfil organizacional			
102-1	Nome da organização		Não pode ser omitido.
102-2	Atividades, marcas, produtos e serviços		Não pode ser omitido.
102-3	Localização da sede da organização		Não pode ser omitido.
102-4	Localização de operações		Não pode ser omitido.
102-5	Natureza da propriedade e forma jurídica		Não pode ser omitido.
102-6	Mercados atendidos		Não pode ser omitido.
102-7	Porte da organização		Não pode ser omitido.
102-8	Informações sobre empregados e outros trabalhadores		Não pode ser omitido.
102-9	Cadeia de fornecedores		Não pode ser omitido.
102-10	Mudanças significativas na organização e em sua cadeia de fornecedores		Não pode ser omitido.
102-11	Princípio ou abordagem da precaução		Não pode ser omitido.
102-12	Iniciativas externas		Não pode ser omitido.
102-13	Participação em associações		Não pode ser omitido.
Estratégia			
102-14	Declaração do mais alto executivo		Não pode ser omitido.
Ética e integridade			
102-16	Valores, princípios, normas e códigos de comportamento		Não pode ser omitido.
Governança			
102-18	Estrutura de governança		Não pode ser omitido.
Engajamento de <i>stakeholders</i>			
102-40	Lista de grupos de <i>stakeholders</i>		Não pode ser omitido.

102-41	Acordos de negociação coletiva		Não pode ser omitido.
102-42	Identificação e seleção de <i>stakeholders</i>		Não pode ser omitido.
102-43	Abordagem para engajamento de <i>stakeholders</i>		Não pode ser omitido.
102-44	Principais preocupações e tópicos levantados		Não pode ser omitido.
Prática de Relato			
102-45	Entidades incluídas nas demonstrações financeiras consolidadas		Não pode ser omitido.
102-46	Definição do conteúdo do relatório e dos Limites de tópicos		Não pode ser omitido.
102-47	Lista de tópicos materiais		Não pode ser omitido.
102-48	Reformulação de informações		Não pode ser omitido.
102-49	Alterações no relato		Não pode ser omitido.
102-50	Período coberto pelo relatório		Não pode ser omitido.
102-51	Data do relatório mais recente		Não pode ser omitido.
102-52	Ciclo de emissão de relatórios		Não pode ser omitido.
102-53	Contato para perguntas sobre o relatório		Não pode ser omitido.
102-54	Declarações de relato em conformidade com as Normas GRI		Não pode ser omitido.
102-55	Sumário de conteúdo da GRI		Não pode ser omitido.
102-56	Verificação externa		Não pode ser omitido.
GRI 103: Forma de Gestão 2016			
103-1	Explicação do tópico material e seu limite		Não pode ser omitido.
103-2	Forma de gestão e seus componentes		Não pode ser omitido.
103-3	Avaliação da forma de gestão		Não pode ser omitido.
Tópicos materiais			
GRI 201: Desempenho Econômico 2016			
201-1	Valor econômico direto gerado e distribuído		–
GRI 202: Presença no Mercado 2016			
202-2	Proporção de membros da diretoria contratados na comunidade local		–
GRI 205: Combate à Corrupção 2016			
205-2	Comunicação e capacitação em políticas		–

	e procedimentos de combate à corrupção		
GRI 302: Energia 2016			
302-4	Redução do consumo de energia		–
GRI 401: Emprego 2016			
401-1	Novas contratações e rotatividade de empregados		–
401-2	Benefícios oferecidos a empregados em tempo integral que não são oferecidos a empregados temporários		–
GRI 402: Relações de Trabalho 2016			
402-1	Prazo mínimo de aviso sobre mudanças operacionais		–
GRI 404: Capacitação e Educação 2016			
404-1	Média de horas de capacitação por ano, por empregado		–
404-3	Percentual de empregados que recebem avaliações regulares de desempenho e de desenvolvimento de carreira		–

DIRETORIA EXECUTIVA

Moisés Diersmann
Presidente

Diego Ricardo Holler
Vice-Presidente Administrativo e Financeiro

Vanio Rodrigues
Vice-presidente de Tecnologia

Tiago Fagonde de Moraes
Vice-Presidente de Mercado

Nilson da Rosa
Vice-Presidente Institucional